



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
(РОСМОЛОДЕЖКА)

П Р И К А З

от сентября 2022 г.

№ 304

Москва

**О проведении в 2022 году конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на предоставление в 2023 году субъектной бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Ростов для молодежи»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (вместе с «Правилами формирования, предоставления и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»), с целью развития и укрепления инфраструктуры молодежной политики в субъектах Российской Федерации и повышения эффективности реализации мероприятий по работе с молодежью п р и к а з ы в а ю:

1. Управлению регионального взаимодействия Федерального агентства по делам молодежи (Е.Е. Богомаз) в период с 14 сентября 2022 года по 25 октября 2022 года провести конкурсный отбор субъектов Российской Федерации на предоставление в 2023 году субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Ростов для молодежи» (далее — отбор).

2. Утвердить положения о проведении Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодежи» в 2022 году.

3. Установить период подачи заявок на отбор с 14 сентября 2022 года по 7 октября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



П.В. Абрамов

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о проведении Всероссийского конкурса программы**  
**комплексного развития молодежной политики**  
**в субъектах Российской Федерации «Регион для молодежи»**  
**в 2022 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, условия участия во Всероссийском конкурсе программы комплексного развития молодежной политики в регионах России «Регион для молодежи» (далее – Конкурс), утверждает права и обязанности организаторов и участников Конкурса.

1.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта «Молодежь России» национального проекта «Образование».

1.3. Функции организатора Конкурса возлагает Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Организатор).

1.4. Организатор осуществляет:  
разработку и утверждение конкурсной документации;  
организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса;  
прием заявок на участие в Конкурсе;  
устное или письменное консультирование субъектов Российской Федерации по вопросам проведения Конкурса;

первичное рассмотрение заявок на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;

формирование Экспертной комиссии;  
организацию заочного и очного этапов Конкурса;  
подведение итогов Конкурса;  
методическое сопровождение победителей Конкурса;

мониторинг хода реализации программ комплексного развития молодежной политики в регионах – победителях Конкурса и достижения молодежью победителей результативности.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

программа комплексного развития молодежной политики (далее – Программа, программа комплексного развития молодежной политики) –

совокупность инфраструктурных, методических и программных мероприятий, предусматривающих повышение эффективности реализации молодежной политики на территории региона, в том числе создание и развитие действующих в субъекте Российской Федерации молодежных центров и организовано на результативной содержательной деятельности по достижению целей и задач молодежной политики;

молодежный центр – учреждение молодежной политики (либо его структурное подразделение) регионального или муниципального уровня, соответствующее Стандарту учреждения молодежной политики;

учреждение молодежной политики – государственное или муниципальное учреждение (за исключением юрлиц), которое находится в ведомственной принадлежности профильного органа государственной власти или местного самоуправления, автономная некоммерческая организация, созданная органами власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, реализующие молодежную политику на территории региона либо муниципального образования;

участники Конкурса (далее – Участники) – субъекты Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти которых направлены заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) – совокупность документов и презентационных материалов, содержащих информацию об Участнике Конкурса и программе комплексного развития молодежной политики, направляемая заявителем исполнительным органом субъекта Российской Федерации для участия в Конкурсе;

Экспертная комиссия – коллегиальный орган, созданный Организатором для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на Конкурс Заявок, состоящий из экспертов Конкурса;

Эксперт Конкурса – физическое лицо, обладающее необходимой квалификацией и привлеченное Организатором к экспертизе Заявок, является членом Экспертной комиссии;

Победители Конкурса – Участники Конкурса, Заявки которых набрали более высокие (по отношению к другим Заявкам) баллы и рекомендованы Экспертной комиссией к финансированию в рамках Конкурса;

## 2. Цели, задачи и приоритеты Конкурса

2.1. Цель Конкурса – проведение молодежной политики в регионах в единым стандартам качества, обеспечение комплексного развития молодежной политики, развитие на территории субъектов Российской Федерации современной инфраструктуры молодежной политики

и исполнению ее эффективной содержательной деятельностью на всем направлении реализации молодежной политики, обеспечивающей вовлечение широкой молодежной аудитории в социальную активность, сопровождение молодых талантов и предоставление молодежи возможностей для самореализации в интересах страны;

### 2.2. Задачи Конкурса:

внедрение Стандарта учреждения молодежной политики в качестве реализации молодежной политики в субъектах Российской Федерации, предоставление инфраструктуры региональным молодежным политикам и выходом к работе с молодежью в регионах к единому стандарту качества;

реализация в регионах программ регулярного вовлечения широкого круга молодежи в социально полезную деятельность, формирование системы непрерывного сопровождения молодых людей;

создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности в родном регионе, уменьшение оттока активных молодых людей из регионов за счет создания инфраструктур молодежной политики;

повышение доли молодых людей, верящих в возможности самореализации в России, и рост уровня доверия государству среди молодежной аудитории;

повышение эффективности работы с молодежью посредством обновления методического обеспечения молодежной политики и развития компетенций сотрудников этой сферы;

повышение уровня удовлетворенности молодежи проектами и программами в сфере молодежной политики;

формирование нового облика молодежной политики, повышение престижа отрасли.

2.3. Программы комплексного развития молодежной политики должны опираться на следующие принципы:

объединенность инфраструктурного и содержательного компонентов Программы – Программа органично сочетает ресурсоориентированно-помощный, из виртуальное формирование, обеспечение оборудованием и материально-техническими средствами, подготовку специалистов, формирование и развитие методической базы, а также реализацию проектов и мероприятий для молодежи;

фокусировка на качественных результатах в организации работы с молодежью – Программа опирается на Стандарт учреждения молодежной политики и является частью реализации молодежной политики в субъектах Российской Федерации, предполагает активизацию выходов к работе с молодыми людьми и развитие инфраструктуры в соответствии с требованиями молодых граждан;

ориентация на практические результаты и на долгосрочный позитивный эффект для территории реализации Программы – Программа направлена на достижение пролонгированных во времени, нечисленных и актуальных для территории конечных результатов;

наличие собственного кадра региона – Программой предусмотрены условия, демонстрирующие готовность субъекта Российской Федерации вложить собственные ресурсы в достижение целей Программы;

соучастное проектирование и соавторство молодежи в решении социально значимых и актуальных вопросов в регионе – Программа учитывает активную роль молодежи, общественных и коммерческих организаций в ее реализации.

### 3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются субъекты Российской Федерации, нацеленные на повышение эффективности реализации молодежной политики на своей территории, в том числе посредством создания и развития молодежных центров.

3.2. Для участия в Конкурсе Участники разрабатывают программы комплексного развития молодежной политики, предусматривающие создание и развитие действующих в субъекте Российской Федерации в 2023 году молодежных центров регионального или муниципального уровня, методическое сопровождение их деятельности и организацию на их базе востребованных проектов и мероприятий для молодежи. Количество создаваемых центров, а также их уровень определяется субъектом Российской Федерации самостоятельно исходя из собственных потребностей и ресурсов.

3.3. Требования к молодежным центрам содержатся в Приложении № 1.

3.4. Требования к содержанию Программ приведены в разделе 6 настоящего Положения.

### 4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

1-й этап: 14 сентября - 7 октября 2022 года включительно – подача Заявок нацелими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

2-й этап: 10-11 сентября 2022 года включительно – первичное рассмотрение Организатором поступающих Заявок на соответствие формальным требованиям порядка подачи Заявок на участие в Конкурсе, предусмотренным настоящим Положением;

3-й этап: 12-14 октября 2022 года включительно – заочный этап оценки Заявок Экспертами Конкурса;

4-й этап: 18-20 октября 2022 года включительно – очный этап оценки Заявок Экспертной комиссией Конкурса, предусматривающий присутствие Программы представителями субъектов Российской Федерации;

5-й этап: 21-25 октября 2022 года включительно – подведение итогов Конкурса Экспертной комиссией Конкурса, определение Победителей Конкурса. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([ada.don.ru](http://ada.don.ru)).

4.2. Субъекты Российской Федерации – Победители Конкурса в срок до 30 декабря 2022 года заключают соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию Программы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

4.3. На протяжении всех этапов Конкурса проводится консультирование всех Участников Конкурса по электронной почте [ada@ada.don.ru](mailto:ada@ada.don.ru) и по телефону: (495) 668-80-08 (доб. 1704, 1705, 1706, 1702, 1703).

## 5. Документация и порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе

5.1. Заявка на Конкурс от субъекта Российской Федерации должна состоять из следующих документов:

5.1.1. заявка субъекта Российской Федерации на участие в Конкурсе, составленная на форме, установленной Правительством № 2 к настоящему Положению, подписанная высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или лицом, назначенным исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку);

5.1.2. информационная карта системы молодежной политики в субъекте Российской Федерации, составленная на форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, подписанная высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или лицом, назначенным исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку);

5.1.3. концепция Программы, составленная на форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению, подписанная высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или лицом,

невыполнением исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку);

5.1.4. дорожная карта реализации Программы на 2023 год и плановые 2024-2025 гг., составленная по форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Положению, подписанная высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или лицом, назначенным исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку);

5.1.5. дизайн-проекты молодежных центров, созданных в рамках Программы (по количеству молодежных центров), выданные в соответствии с требованиями, установленными Приложением № 6 к настоящему Положению;

5.1.6. сведения об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию Программы (далее – Смета) в 2023 году, составленные по форме, установленной Приложением № 7 к настоящему Положению, подписанные высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или лицом, назначенным исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку);

5.1.7. справка из правового акта субъекта Российской Федерации, утвержденного перечель мероприятий, при реализации которых возникает расходное обязательство субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, или гарантийное письмо о исполнении мероприятий в соответствии с целью предоставления субсидии в средств на софинансирование субсидии в соответствующий нормативный акт, подписанное высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или лицом, назначенным исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку);



5.1.8. выписка из бюджета субъекта Российской Федерации о включении бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства субъекта Российской Федерации, финансирование которого осуществляется из федерального бюджета, или гарантийное письмо о включении средств на финансирование субсидии в бюджет субъекта Российской Федерации;

5.1.9. копии утвержденного в установленном порядке паспорта регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Миллиарды России»);

5.1.10. гарантийное письмо, подписанное высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или лицом, наделенным исполнением обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в том случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку), о готовности осуществлять расходование средств субсидии через централизованные закупки в порядке, определенном частью 7 статьи 20 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за счет средств субсидии.

5.1.11. гарантийное письмо, подписанное высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или лицом, наделенным исполнением обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в том случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку), о готовности финансировать содержание и деятельность молодежных центров (расходы на оплату труда персонала, содержание и эксплуатацию помещений, услуги связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», командировочные расходы, расходные материалы, реализация программ и мероприятий и др.), созданных или преобразованных в рамках Программы, в течение 5 (пяти) лет с начала реализации.

5.1.12. гарантийное письмо (гарантийные письма) руководителей коммерческих организаций, подтверждающих готовность к финансированию Программы (при наличии внебюджетного финансирования);

5.1.13. документы, подтверждающие право пользования помещениями, предназначенными для размещения молодежных центров, либо гарантийные письма о возможности передаче указанных помещений органам по делам молодежи, молодежным центрам на праве собственности, оперативного

управления, безотрывного пользования сроком не менее 15 (пятнадцати) лет;

3.1.14. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии Конкурс, о поданной им заявке и об иной информации, связанной с конкурсным отбором, составленное по форме, установленной Приложением № 8 к настоящему Положению;

3.1.15. дополнительные материалы (при наличии): презентации, схемы, инфографика и др. (не более 15 страниц);

3.2. Неоплаченные и пометки в Заявке, представленной на Конкурс, не допускаются.

3.3. Заявка должна быть оформлена на русском языке.

3.4. Заявка должна быть сформирована с учетом очередности документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, распечатана на бумажном носителе, пронумерована сквозной нумерацией и сброшюрована (прошита), а также скреплена печатью.

3.5. Заявка на бумажном носителе должна быть направлена Государственной фельдшерской службой или иным способом на адрес Организатора, указанный в п. 12.

3.6. Помимо Заявки на бумажном носителе, Участник Конкурса направляет электронную версию Заявки по адресу электронной почты [info@fdm.gov.ru](mailto:info@fdm.gov.ru) в формате \*.zip или \*.rar с указанием темы письма «Регион для молодежи. Назначение субъекта Российской Федерации».

3.7. Электронная версия Заявки включает в себя следующие документы:

3.7.1. копию заявки в формате \*.pdf;

3.7.2. информационную карту системы молодежной политики в формате \*.docx;

3.7.3. копию копии Программы в формате \*.docx;

3.7.4. дорожную карту реализации Программы в формате \*.docx;

3.7.5. дизайн-проекты молодежных центров (по количеству молодежных центров), создаваемых в рамках Программы, в формате \*.pdf;

3.7.6. смету Программы в формате \*.xlsx;

3.7.7. копию выписки из правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающего перечень мероприятий, при реализации которых возникает расходное обязательство субъекта Российской Федерации, в целях финансирования которого предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации (далее — нормативный акт), или копию соответствующего гарантийного письма в формате \*.pdf;

3.7.8. скан-копию выписки из бюджета субъекта Российской Федерации о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства

субъекта Российской Федерации, софинансирование которого осуществляется из федерального бюджета, или копию соответствующего гарантийного письма в формате \*.pdf;

5.7.9. скан-копию утвержденного в установленном порядке паспорта регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»», в формате \*.pdf;

5.7.10. скан-копию гарантийного письма, подписанного высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или лицом, назначенным исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, о готовности осуществлять расходование субсидий через централизованные закупки в порядке, определенном частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за счет средств субсидии;

5.7.11. скан-копию гарантийного письма о готовности финансировать содержание и деятельность молодежных центров, созданных или преобразованных в рамках Программы, в течение 3 (трех) лет с начала реализации;

5.7.12. сканы-копии гарантийных писем руководителей коммерческих организаций, подтверждающих готовность к софинансированию Программы (при наличии), в формате \*.pdf;

5.7.13. сканы-копии документов, подтверждающих право пользования помещениями, предназначенными для размещения молодежных центров, либо гарантийные письма о последующей передаче указанных помещений органы по делам молодежи, молодежным центрам на праве собственности, оперативного управления, безвозмездного пользования сроком не менее 15 (пятнадцати) лет, в формате \*.pdf;

5.7.14. дополнительные материалы в формате \*.pdf (при наличии).

Каждый файл должен соответствовать своему содержанию.

5.8. Заявка должна быть подана в период подачи Заявок, установленный п. 4.1. настоящего Положения.

5.9. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи Заявок, установленного п. 4.1. настоящего Положения, путем направления Государственной фельдшерской службой или иным способом, обеспечивающим доставку в адрес Организатора, письменного обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации или лица, назначенного исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, об отзыве Заявки. Копия указанного обращения высшего должностного лица субъекта

Российской Федерации или лица, уполномоченного действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, об отмене Заявки направляется на адрес электронной почты [adm@fadn.gov.ru](mailto:adm@fadn.gov.ru) с указанием темы письма «Регион для молодых. Наименование субъекта Российской Федерации. Отмена Заявки».

3.10. Внесение изменений в Заявку допускается до окончания срока подачи Заявок, установленного в п. 4.1. настоящего Положения, путем направления Государственной фельдъергерской службой или иным способом, обеспечивающим доставку в адрес Организатора, письменного обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации или лица, полномочного исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, с пометкой «Письменное обращение» (прошитой) и скрепленной печатью. Копия письменного обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации или лица, уполномоченного действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, со скрепленной Заявкой в составе документов, перечисленных в п. 5.1. и п. 5.7 настоящего Положения, направляется на адрес электронной почты [adm@fadn.gov.ru](mailto:adm@fadn.gov.ru) с указанием темы письма «Регион для молодых. Наименование субъекта Российской Федерации. Скорректированная Заявка».

## 6. Требования к содержанию Программы

6.1. Основное содержание Программы излагается в пояснении Программы в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

6.2. Мероприятия Программы указываются в дорожной карте реализации Программы в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

6.3. Программы должны иметь в составе два блока: инфраструктурный и содержательный.

6.3.1. Инфраструктурный блок включает в себя деятельность по созданию и/или развитию молодежных центров, в том числе:

формирование новых или преобразование существующих учреждений либо структурных подразделений;

закрепление за молодежными центрами помещений, предназначенных для их деятельности;

установление штатного расписания для каждого центра;

утверждение и документальное оформление целей, задач и принципов деятельности созданных центров;

проведение капитального ремонта/реконструкции помещений центра (при необходимости);

проведение косметического ремонта, брендирование помещений;

приобретение оборудования и других материально-технических средств.

Инфраструктурный блок направлен на формирование привлекательных современных функциональных пространств, которые способны стать центром притяжения молодежи и обеспечить молодых людей базовыми ресурсами для создания и реализации собственных инициатив.

Требования к молодежным центрам по итогам реализации Программы указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Не допускается проведение косметического ремонта помещений, возмещающегося в капитальном ремонте и (или) реконструкции, без предварительного выполнения капитального ремонта и (или) реконструкции.

6.3.2. Содержательный блок включает в себя реализацию проектов и программ непрерывного сопровождения молодых людей, поддержку и акселерацию молодежных проектов, развития навыков молодых людей по различным профильным направлениям на базе современной инфраструктуры молодежной политики, а также методическое обеспечение деятельности молодежных центров и региональной молодежной политики в том числе с привлечением партнеров из числа бизнеса, образовательных организаций профессионального образования, органов региональной и муниципальной власти, по следующему направлению:

формирование и поддержку деятельности молодежных сообществ, организацию деятельности молодежных объединений (мастерских, клубов, кружков, студий, секций и др.) различной направленности;

проведение форумов, слетов, фестивалей, концертов, конкурсов, соревнований;

проведение выставок, кейс-чемпионатов, ярмарки карьеры, встреч с работодателями;

проведение образовательных мероприятий, лекториев, мастер-классов, личностных и коммуникативных тренингов для молодежи, встреч с лидерами мнений;

организацию участия молодежи в федеральных мероприятиях, олимпиадах и программах;

организацию проектных школ, инкубаторов проектов, грантовых конкурсов и наставнических программ;

реализацию программ по профилактике и предупреждению социально-негативных явлений;

- реализацию программ социально-психологической поддержки и консолидации молодежи;
- проведение социальных акций и добровольческих мероприятий;
- проведение образовательных мероприятий, проектов и программ для сотрудников сферы молодежной политики;
- организацию обучения сотрудников в ведущих региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы;
- создание и апробацию методических материалов по различным направлениям молодежной политики;
- проведение семинаров и конференций по молодежной политике;
- организацию и проведение исследований и мониторингов;
- сбор, анализ, апробацию и распространение лучших практик работы с молодежью;
- реализацию мероприятий по развитию корпоративной культуры;
- реализацию мероприятий по информированию молодых людей о формах государственной поддержки молодежи и способах личностного и профессионального развития;
- обеспечение межведомственного взаимодействия;
- организацию совместных мероприятий с партнерами из бизнеса, государственных компаний, образовательных организаций высшего образования и организацией профессионального образования, некоммерческих организаций.

Специальный блок направлен на внедрение в работу учреждений молодежной политики высоких профессиональных стандартов, повышение уровня навыков и компетенций специалистов сферы молодежной политики, распространение современных клиентоориентированных и актуальных форматов работы с молодежью, интересных различным молодежным аудиториям и обеспечивающих их широкое вовлечение в социальную активность, а также обеспечение молодежи доступом к возможностям саморазвития и самореализации.

Не допускаются включение в Программу текущих ежегодных мероприятий без их актуализации и масштабирования.

## 7. Требования, предъявляемые к сметам Программы

7.1. Смета должна соответствовать содержанию Программы, а также обеспечивать достижение ее целей и задач. Смета должна отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

7.2. Соотношение Сметы Программы должно быть составлено в следующем процентном соотношении: инфраструктурный блок – не более

50 % от общего объема финансирования, содержательный блок – не менее 30 % от общего объема финансирования.

7.3. Смета Программы должна быть составлена с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета на субъектам Российской Федерации на 2020-2024 годы в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходного обязательства субъектов Российской Федерации, возникших при реализации региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 г. № 2468-р.

7.4. В смету должны быть включены средства субсидии из федерального бюджета на реализацию Программы и средства бюджета субъекта Российской Федерации на софинансирование субсидии в соответствии, определяемом с учетом предельного уровня софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

7.5. Рекомендовано привлечение субъектом Российской Федерации внебюджетных средств и учет их при составлении сметы.

7.6. Цены на товары (работы, услуги), представленные в смете Программы, должны соответствовать среднерыночным ценам таких товаров (работ, услуг) на территории конкретного субъекта Российской Федерации.

7.7. Софинансирование устанавливается только в части софинансирования предоставляемой на Конкурс Программы (не должно включать финансирование текущей деятельности организаций сферы молодежной политики, за исключением создаваемых в рамках Программы молодежных центров).

7.8. Не допускается включение в смету Программы следующих расходов: расходов, не связанных с реализацией Программы; расходов на строительство зданий и сооружений; расходов на приобретение недвижимого имущества (недвижимые земельные участки);

расходов на содержание помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, климатизацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иных);

расходов на оплату труда штатных сотрудников; командировочных расходов;

расходов на погашение задолженности организаций, реализующих Программу;

- расходов на уплату штрафов, пеней;
- расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти;
- представительских расходов;
- расходов на предоставление презий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
- расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 3 000 (трех тысяч) рублей;
- расходов на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;
- расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздела в виде материальной (благотворительной) помощи;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- расходов на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- недетализированных прочих расходов, не позволяющих установить их состав.

7.9. Допускается внесение в смету Программы:

- расходов на осуществление капитального ремонта/реконструкции зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных центров;
- расходов на косметический ремонт, визуальное оформление (брендирование) зданий и помещений;
- расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров, мультимедийных проекторов, фрезераторов, ланшаторов, звукового, светового и другого оборудования;
- расходов на приобретение программного обеспечения;
- расходов на приобретение и ремонт мебели;
- расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию бытовой техники: холодильников, тостеров, термометров, микроволновых печей, кофеварок, чайников и др.;
- расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.), в том числе спортивного, туристического, художественного, театрального, музыкального и др.;



расходо́в на приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования;

расходо́в на канцелярские товары и расходные материалы;

расходо́в на оплату обучения сотрудников молодежных центров в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы;

расходо́в на организацию и проведение исследований и мониторингов;

расходо́в, связанных с изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр и других методических материалов, не являющихся федеральными изданиями;

рекламных расходо́в;

расходо́в на создание и поддержание сайтов;

расходо́в на организацию и проведение мероприятий Программы, в том числе:

арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемая для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующим расходо́в (включая проживание, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования);

расходо́в на приобретение и (или) изготовление атрибутики, рекламных материалов, оплату услуг по подготовке рекламных материалов, презентаций;

расходо́в на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов;

расходо́в на проезд и проест проведение мероприятий и обратно, проживание и питание участников и организаторов (не из числа сотрудников учреждения молодежной политики) мероприятий;

оплату услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

оплату услуг привлеченных специалистов, включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание (фотографы, видеооператоры, диджееры, приглашенные артисты и т. д.);

3.10. Допускается возмещение и снятие иных обоснованных расходо́в, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению.

## 8. Порядок первичного рассмотрения Заявок Организатором

8.1. Организатор осуществляет сбор Заявок, поданных участниками Конкурса.

8.2. Организатор в сроки, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, осуществляет первичное рассмотрение всех поступивших Заявок

на соответствие требованиям порядка подачи Заявки на Конкурс, установленным п. 5 настоящего Положения.

8.3. Заявки допускаются до Конкурса в случае соответствия следующим требованиям:

заявка подана в срок, установленный подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения;

наличие полного состава документов заявки, установленного подпунктами 5.1.1-5.1.15 данного Положения;

наличие заявки в бумажном и электронном виде, в соответствии с пунктами 5.5-5.7 настоящего Положения;

заявка оформлена в соответствии с пунктами 5.2-5.4 настоящего Положения;

уровень софинансирования федерального бюджета средствами регионального бюджета, указанный в заявке, соответствует уровню софинансирования, установленному нормативным правовым актом Российской Федерации.

8.4. Не допускаются к участию в конкурсе Заявки в случаях: отзыва Заявки в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения; несоответствия требованиям, указанным в пункте 8.3 настоящего Положения.

8.5. Результаты первичного рассмотрения Заявок оформляются протоколом Экспертной комиссии, который размещается на официальном сайте Организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: [balm.gov.ru](http://balm.gov.ru).

## 9. Порядок проведения заочного этапа оценки Заявок

9.1. К оценке в рамках заочного этапа допускаются Заявки, прошедшие этап первичного рассмотрения в соответствии с п. 8 настоящего Положения.

9.2. В рамках заочного этапа оценки Заявок осуществляется Экспертной комиссией Конкурса.

9.3. Состав Экспертной Комиссии конкурса формируется Организатором и утверждается его приказом. В состав Экспертной Комиссии могут быть включены представители НКО, органов государственной власти, бизнес-сообщества, руководители молодежных организаций и объединений, имеющие опыт реализации проектов в сфере молодежной политики, в том числе опыт формирования и развития молодежной инфраструктуры.

9.4. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме с использованием видео-конференц-связи. Заседания Экспертной комиссии Конкурса правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов утвержденного состава Экспертной комиссии Конкурса.

9.5. Члены Экспертной комиссии Конкурса имеют равные права и обязанности. Решение Экспертной комиссии Конкурса принимается простым большинством голосов членов Экспертной комиссии Конкурса, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Экспертной комиссии является решающим.

9.6. Для организации деятельности Экспертной комиссии из ее участников путем открытого голосования выбираются Председатель и Секретарь Экспертной комиссии.

9.7. Члены Экспертной комиссии Конкурса при оценке Заявок не вправе запрашивать информацию или иным образом взаимодействовать с Участниками Конкурса, в том числе обсуждать с ними поданные Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

9.8. Член Экспертной комиссии Конкурса не вправе рассматривать Заявку субъекта Российской Федерации, если он является жителем данного субъекта Российской Федерации, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание предполагать, что Эксперт Конкурса прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотренной Заявки.

9.9. При оценке Заявок на звание члена Экспертной комиссии Конкурса руководствуются следующими основными критериями:

устойчивость системы молодежной политики в субъекте Российской Федерации — наличие отдельного органа исполнительной власти, курирующего молодежную политику на региональном уровне, соответствие уровня заработной платы специалистов сферы молодежной политики уровню заработной платы в сфере дополнительного образования, наличие широкой сети инфраструктуры молодежной политики в регионе, нормативная обеспеченность сферы молодежной политики, уровень финансирования молодежной политики на душу населения в возрасте от 14 до 35 лет;

актуальность и социальная значимость Программы — актуальность создания и развития молодежных центров на выбранных территориях, релевантность запланированных форм работы с молодежью интересам молодых людей и местного сообщества;

обобщенность, логическая связность и реализуемость Программы — соответствие приоритетов Программы ее целям, задачам и ожидаемым результатам, наличие в Заявке информации, необходимой и достаточной для полного понимания содержания Программы, проработанность и достаточная детализация дорожной карты, постановка конкретных и разумных сроков осуществления мероприятий, выявление инфраструктурного и содержательного блока Программы, роль каждого из них в достижении целей, задач и ожидаемых результатов Программы;

масштаб реализации Программы — запланированный охват молодежи в рамках Программы, в том числе в разрезе общей численности молодежной

аудитории, проживающей в регионе, разнообразие видов деятельности, предлагаемых молодежными центрами, степень обновления инфраструктуры молодежной политики, объем намеченной методической деятельности, вовлеченность молодежи в федеральные проекты;

инновационность, уникальность мероприятий, форм работы, механизмов и подходов, включенных в Программу — использование в Программе актуальных, современных форм работы, внедрение новых или улучшенных практик, методов деятельности молодежных центров и отрасли в целом, отвечающих запросам молодежи;

соответствие планируемых расходов на реализацию Программы и ее ожидаемых результатов, достижимость таких результатов — соразмерность затрат и результатов Программы, достижимость указанных в Программе результатов и индикаторов путем реализации мероприятий;

реалистичность бюджета Программы и обоснованность планируемых расходов на реализацию Программы — наличие в Смете финансовое обеспечение всех мероприятий Программы, отсутствие в ней расходов, непосредственно не связанных с мероприятиями Программы, детализированность и обоснованность планируемых расходов, присутствие комментариев, позволяющих аргументировать потребности в тех или иных затратах;

соответствие Программы и ее результатов Стандарту учреждения молодежной политики и чек-листу реализации молодежной политики в субъектах Российской Федерации — соответствие составленных центров и организуемой на их базе деятельности требованиям Стандарта учреждения молодежной политики (далее — Стандарт) и Чек-листа реализации молодежной политики в субъектах Российской Федерации (далее — Чек-лист) в инфраструктурном обеспечении, функциях, подходе, направлении и формах работы с молодежью;

собственный вклад субъекта Российской Федерации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Программы — активное использование имеющихся у региона и привлекаемых со стороны ресурсов, наличие привлеченных внебюджетных средств и их соотношение с общим бюджетом Программы: от 0 % до 3 % — не более 2 баллов за критерий, от 6 % до 9 % — до 4 баллов за критерий, от 10 % до 14 % — не более 6 баллов, от 15 % до 18 % — до 8 баллов, 20 % и выше — до 10 баллов;

многостороннее взаимодействие и поддержка местного сообщества — включение в реализацию Программы других ведомств, НКО, бизнеса, культурных, спортивных и образовательных организаций, связь мероприятий Программы с проблемами и задачами территории.

9.10. Эксперт Конкурса присваивает Заявке от 0 до 10 баллов (целым числом) по каждому критерию, исходя из следующего подхода к определению единиц:

| Диапазон баллов | Содержание оценки   |
|-----------------|---|
| 9-10 баллов     | Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки markedly превосходно, безупречно. Замечания у Эксперта Конкурса отсутствуют.  |
| 6-8 баллов      | Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выполнен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество Программы.   |
| 3-5 баллов      | Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество предоставленной информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров оценки со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют Эксперту Конкурса поставить более высокую оценку. |
| 0-2 баллов      | Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует, представлены общими фразами или крайне незначительно, с фактологическими ошибками либо несоответствиями требованиям Положения о Конкурсе. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации Программы.   |

Максимальное количество баллов заочного этапа оценки Заявок – 100 (сто).

9.11. Каждая Заявка оценивается не менее чем тремя Экспертами Конкурса, но при этом каждую заявку оценивает одинаковое количество экспертов. Итоговый балл определяется как средняя сумма баллов по каждому критерию, выставленным Экспертами Конкурса.

9.12. На основании оценок, полученных от Экспертов Конкурса, составляется рейтинг Заявок, утвержденный протоколом заседания Экспертной комиссии. К участию в ином этапе оценки Заявок допускаются не более 60 (шестидесяти) Участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов у нескольких Участников Конкурса номер в рейтинге присваивается в соответствии с очередностью поступления заявок организаторам.

9.13. Результаты оценки Заявок в рамках заочного этапа оценки оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии и размещаются

на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заседание Экспертной комиссии может быть проведено в онлайн-формате.

9.14. Организатор Конкурса вправе не предоставлять сведения об индивидуальном ответе и выводах Экспертной Комиссии по каждой Заявке.

## 10. Порядок проведения очного этапа оценки Заявок

10.1. В рамках очного этапа оценки Заявок осуществляется Экспертной комиссией Конкурса.

10.2. В рамках очного этапа оценки Заявок представители субъектов Российской Федерации представляют Заявку посредством видео-конференц-связи на заседании Экспертной комиссии Конкурса.

10.3. График очного этапа формируется Организатором и направляется субъектам Российской Федерации – участникам очного этапа не позднее чем за 24 часа до начала защиты.

10.4. Для очного этапа оценки Заявок Участникам Конкурса необходимо предоставить презентацию в формате \*pdf или \*pptx, содержащую детали-проекты молодежных центров и ключевые положения Программы, не позднее чем за 24 часа до защиты Заявки на адрес электронной почты: [nfm@fadn.gov.ru](mailto:nfm@fadn.gov.ru).

Регламент презентации каждой Заявки не должен превышать 20 минут вместе с вопросами экспертов.

10.5. После презентации Заявки члены Экспертной комиссии Конкурса вправе задать уточняющие вопросы представителям субъекта Российской Федерации. По результатам представления Заявок члены Экспертной комиссии Конкурса оценивают представленную Заявку по дискриминационным критериям в соответствии с пунктом 10.6 и определяют итоговый рейтинг каждой Заявки.

10.6. При оценке Заявок, допущенных к участию на очном этапе, члены Экспертной комиссии Конкурса руководствуются следующими дискриминационными критериями:

значимость реализации Программы для развития территории и местного сообщества;

эффективность предлагаемых решений и механизмов реализации Программы;

качественный уровень проработки Программы и ее материалов;

реализованность Программы и ее мероприятий;

структурированность и ясность презентации, в т.ч. качество визуализации;

аргументированность ответов на вопросы и предлагаемых инструментов реализации Программы.

Член Экспертной комиссии Конкурса присваивает Заявке от 0 до 10 баллов (целым числом) по каждому критерию, используя подход к определению оценки, изложенный в п. 9.7. настоящего Положения.

10.7. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов очного этапа оценки Заявок – 60 (шестьдесят).

10.8. Каждая Заявка оценивается членами Экспертной комиссии Конкурса. Итоговый балл определяется как средняя сумма баллов по каждому критерию очного этапа, присвоенных Заявке членами Экспертной комиссии.

10.9. По результатам рассмотрения Заявок в очном этапе Экспертная комиссия формирует список победителей, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки начального и очного этапов Конкурса. Максимальное итоговое количество баллов Заявке – 100 (сто шестьдесят).

10.10. Организатор Конкурса вправе не предоставлять сведения об индивидуальных оценках и выводах Экспертной комиссии Конкурса по каждой Заявке.

## 11. Подведение итогов Конкурса

11.1. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии Конкурса.

11.2. Протокол итогового заседания Экспертной комиссии Конкурса подписывается Председателем и Секретарем Экспертной комиссии Конкурса и размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([fdm.gov.ru](http://fdm.gov.ru)) не позднее чем через 14 (четырнадцать) дней после его подписания.

11.3. Субъект Российской Федерации – Победитель Конкурса должен направить в адрес Организатора на согласование скорректированную Смету с учетом размера выделенной субсидии на реализацию Программы и исключительно/скорректированных статей расходов в срок до 21 ноября 2022 года с указанием кодов в соответствии с приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «ОК 034-2014 (КПЕС 2008), Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», а также скорректированную концепцию Программы с обновленными показателями результативности по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

11.4. После согласования скорректированных Смет между субъектом Российской Федерации – Победителем Конкурса и Организатором в ГИС «Электронный бюджет» заключается соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию Программы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014

№ 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» в срок, установленный в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

11.5. Субъект Российской Федерации – Победитель Конкурса обязан внести изменения в региональный проект «Молодежь России», закрепляющие в нем результаты, мероприятия и финансовое обеспечение Программы, в срок до 1 декабря 2023 года.

11.6. В процессе реализации Программы субъект Российской Федерации – Победитель Конкурса предоставляет Организатору в ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартальные отчеты о расходах, в целях финансирования которых предоставляется субсидия.

11.7. В процессе реализации Программы субъект Российской Федерации – Победитель Конкурса создает страницу (группу) в социальной сети, веб-страницу или сайт, либо использует уже действующую страницу (группу) в социальной сети, веб-страницу или сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой публикует все реализуемые в рамках Программы активности с подробным их описанием и открытым доступом для просмотра пользователям информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.8. Субъект Российской Федерации – Победитель Конкурса реализует Программу в период с 1 января по 15 декабря 2023 года.

11.9. По завершении реализации Программы субъект Российской Федерации – Победитель Конкурса в срок не позднее 20 декабря 2023 года предоставляет Организатору в ГИИС «Электронный бюджет» годовой отчет по итогам реализации Программы о расходах, в целях финансирования которых предоставляется субсидия.

## 12. Контактная информация Организатора

Место нахождения и адрес: Российская Федерация, 190028, г. Москва, Большой Третьяковский переулок, д. 3/1, стр. 2, Федеральное агентство по делам молодежи.

Адрес электронной почты: [fdm@fdm.gov.ru](mailto:fdm@fdm.gov.ru).

Телефон: (495) 668-80-08.



Приложение № 1  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса программ  
комплексного развития молодежной  
политики в субъектах  
Российской Федерации  
«Регион для молодежи» в 2022 году

**ТРЕБОВАНИЯ**  
к молодежным центрам

1. Организационно-правовая форма и ведомственная принадлежность  
Молодежные центры должны находиться в ведомственной принадлежности органа государственной власти или местного самоуправления, реализующего молодежную политику на соответствующей территории.

Молодежные центры могут иметь организационно-правовую форму государственного/муниципального, автономного или бюджетного учреждения (за исключением казенного), а также могут быть автономными некоммерческими организациями, созданными органами государственной или муниципальной власти.

Центры могут быть созданы путем:

формирования нового учреждения молодежной политики;

преобразования существующего учреждения молодежной политики;

формирования отдельного структурного подразделения во вновь созданном учреждении молодежной политики;

формирования нового структурного подразделения в существующем учреждении молодежной политики;

преобразования существующего структурного подразделения в действующем учреждении молодежной политики.

Центры могут быть созданы в виде молодежного центра/молодежного пространства или многофункционального молодежного центра в соответствии со Стандартом учреждения молодежной политики.

2. Требования к помещению молодежного центра

Молодежный центр может быть создан в формате «заним» (площадью от 400 до 1000 м<sup>2</sup>) и «максим» (площадью свыше 1000 м<sup>2</sup>).

Молодежный центр может располагаться в отдельном стоящем здании, комплексе зданий, быть пристроенным к жилому дому, здание

административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий), а также встроенным в жилой дом и встроенно-пристроенным к жилому дому, здания административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий и подвальных помещений). Размещение молодежного центра во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа. Помещение должно полностью находиться в оперативном управлении, безотъемлемом пользовании или на этом ином праве молодежного центра.

В случае если учреждение является автономной некоммерческой организацией, созданной органами власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования, помещение может находиться в собственности молодежного центра или его головной организации, в оперативном управлении, в безотъемлемом пользовании. Право пользования либо распоряжения помещением должно быть юридически оформлено и документально подтверждено. Срок такого права должен составлять не менее 15 (пятнадцати) лет с момента проведения Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодежи» в 2022 году.

Помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электрообеспечение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция).

Помещение должно отвечать требованиям пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиеническим нормам. Помещение должно иметь необходимое количество эвакуационных выходов. Температура и влажность воздуха в помещении, уровень шума, вибрации не должны выходить за границы нормативных значений: температура воздуха в холодный период года – 17-24°C, в теплый период года – 23-25°C, относительная влажность воздуха – 60-40 %, уровень шума – не более 60 дБА, уровень вибрации – не более 70 дБ.

Здание/помещение молодежного центра должно находиться в транспортной и/или пешей доступности для населения.

### 3. Требования к базовому инфраструктурному обеспечению молодежного центра.

Молодежные центры должны включать в себя комфортабельные, функциональные пространства, оформленные в соответствии с современными

дизайнерским решением. Центры должны быть оснащены качественным, технологичным и современным оборудованием (не более 3 лет с момента выпуска оборудования), мебелью, инвентарем, обеспечивающим эффективное осуществление запланированных видов деятельности в соответствии стандартом безопасности деятельности.

Перечень базовых рекомендуемых пространств и оборудования приведен в Стандарте учреждения молодежной политики.

4. Требования к базовому кадровому обеспечению молодежного центра

Штатное расписание молодежного центра должно включать необходимое количество сотрудников для осуществления всех направлений работы, указанных в Программе, включая административной, технической персонал и профильных сотрудников, обеспечивающих деятельность центра в реализуемых направлениях.

Специалисты молодежного центра должны иметь профессиональное образование, соответствующее пункту 3.1 раздела III профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Минтруда России от 12.03.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей, систематически повышать свой профессиональный уровень.

Рекомендации по кадровому обеспечению молодежного центра содержатся в Стандарте учреждения молодежной политики.

3. Требования к организации деятельности молодежного центра

Деятельность молодежных центров должна обеспечивать реализацию интересов и потребностей молодежи, проживающей на территории района. Молодежные центры призваны стать модельными учреждениями молодежной политики и флагманами ее реализации в субъекте Российской Федерации.

Основные функции, цели, задачи молодежного центра, формы работы с различными аудиториями, результаты и показатели указаны в Стандарте учреждения молодежной политики.

**Приложение № 2  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса программ  
комплексного развития молодежной  
политики в субъектах  
Российской Федерации  
«Регион для молодежи» в 2022 году**

**ЗАЯВКА  
на участие во Всероссийском конкурсе программ  
комплексного развития молодежной политики в субъектах  
Российской Федерации «Регион для молодежи»**

---

(наименование местного исполнительного органа государственной власти  
субъекта Российской Федерации)

Прошу Вас рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодежи». С условиями и требованиями Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодежи» ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

---

(наименование органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации, уполномоченного взаимодействовать  
с Организатором Конкурса)

|   |  |
|---|--|
| Почтовый адрес  |  |
| Контактный телефон  |  |
| Адрес официального сайта и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
| Адрес электронной почты   |  |
| Ф.И.О. руководителя   |  |
| Должность руководителя  |  |
| Муниципальный центр регионального уровня № 1 (Р№1)                            |  |

|  |  |
|--|--|
| Организационно-правовая форма                    |  |
| Адрес места нахождения                           |  |
| Площадь  |  |
| Количество штатных единиц                        |  |
| Молодежный центр регионального уровня № 2 (Р№2)  |  |
| Региональный/муниципальный молодежный центр      |  |
| Организационно-правовая форма                    |  |
| Адрес места нахождения                           |  |
| Площадь  |  |
| Количество штатных единиц                        |  |
| Молодежный центр регионального уровня № N (Р№N)  |  |
| Организационно-правовая форма                    |  |
| Адрес места нахождения                           |  |
| Площадь  |  |
| Количество штатных единиц                        |  |
| Молодежный центр муниципального уровня № 1 (М№1) |  |
| Организационно-правовая форма                    |  |
| Адрес места нахождения                           |  |
| Площадь  |  |
| Количество штатных единиц                        |  |
| Молодежный центр муниципального уровня № 2 (М№2) |  |
| Организационно-правовая форма                    |  |
| Адрес места нахождения                           |  |
| Площадь  |  |
| Количество штатных единиц                        |  |
| Молодежный центр муниципального уровня № N (М№N) |  |
| Организационно-правовая форма                    |  |
| Адрес места нахождения                           |  |
| Площадь  |  |
| Количество штатных единиц                        |  |

Общий объем финансовых средств, необходимых на реализацию Программы: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Запрашиваемый (максимальный) объем бюджетных средств из федерального бюджета на реализацию Программы: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете

(аннулирование субъекта Российской Федерации)

на реализацию Программы: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Объем выделенных средств, привлеченных на реализацию Программы (при наличии): \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Предложено в сумме на \_\_\_\_ д. в 1 кв.

Наименование должности руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о реализации  
Всероссийской акции «Программы  
информационного развития образовательной  
дошкольной и школьной  
образовательной организации  
Российской Федерации»  
«Рекомендации по реализации в 2023 году»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  
системы образовательной организации

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

Число лет реализации в акциях 14-15 лет, продолжительной на территории субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_ лет

| № п/п | Наименование показателя  | Закрытие показателя |          |  | Комментарии  |
|-------|--|---------------------|----------|--|--|
|       |  | 2023 год            | 2025 год | Планируемый период 2024 год - 2025 год |  |
| 1.    | Наличие стратегии региональной системы образовательной организации, стратегической образовательной программы на региональном уровне <sup>1</sup> | да/нет              | да/нет   | да/нет                                 | Предоставить данные информации в соответствии с требованиями и на уровне образовательной организации, региона, субъекта Российской Федерации, федерального уровня. |
| 2.    | Наличие закона о молодежной политике (соответствии федеральному закону от 20.12.2020 № 409-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»)    | да/нет              | да/нет   | да/нет                                 | Предоставить данные информации в соответствии с требованиями и на уровне образовательной организации, региона, субъекта Российской Федерации, федерального уровня. |
| 3.    | Наличие региональной государственной программы по молодежной политике  | да/нет              | да/нет   | да/нет                                 | Предоставить данные информации в соответствии с требованиями и на уровне образовательной организации, субъекта Российской Федерации.                               |

<sup>1</sup> Региональный орган исполнительной власти или структура отапливаемая, если не существует в субъекте Российской Федерации и в структуре органов исполнительной власти Правительства субъекта Российской Федерации.

|    | реализуемый в том числе при участии других властей  | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. |
|----|---|------|------|------|------|------|------|------|
| 4. | Количество муниципальных учреждений по работе с инвалидами у регионального органа исполнительной власти, структурных подразделений власти                               | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. |
| 5. | Целевые программы регионального органа исполнительной власти, структурных подразделений власти  | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. |
| 6. | Численность сотрудников исполнительных органов власти, работающих по работе с инвалидами у регионального органа исполнительной власти, структурных подразделений власти | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. |
| 7. | Совместная компания подведомственная учреждению по работе с инвалидами у регионального органа исполнительной власти, структурных подразделений власти                   | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. |
| 8. | Средств на реализацию программ, проектов, мероприятий, реализуемых в сфере деятельности органов власти в сфере предоставления услуг                                     | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. | с.д. |

Исполнительная дирекция регионального  
 исполнительного органа государственной власти  
 субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Инициалы)



Приложение 4  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса программ  
комплексного развития молодежной  
деятельности в субъектах  
Российской Федерации  
«Формы для заявки» в 2022 году

**КОНЦЕПЦИЯ**  
**Программы комплексного развития молодежной политики**  
**в \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Краткое описание Программы</b><br/>(до 2500 символов, включая пробелы)</p> | <p>Краткое описание программы Программы, отражающее ее основную цель, цель, приоритеты, содержание и наиболее важные ожидаемые результаты. Описание должно быть ясным, полным и актуальным на момент подачи Программы, на дату подачи Программы, согласно члену 4 статьи 10 Федерального закона «О развитии молодежной политики в России». Программа должна комплексно решать задачи развития молодежной политики в субъекте Российской Федерации, быть широко ориентированной на регион Российской Федерации, иметь комплексный характер реализации Программы, быть основанной на комплексном анализе проблем развития молодежи в субъекте Российской Федерации, иметь комплексный характер решения проблем молодежи на ее территории (на ее территории или на территории других субъектов Российской Федерации и иных регионов Российской Федерации).</p> |
| <p><b>Актуальность Программы</b></p>   | <p>Актуальность комплексного развития Программы и решения молодежной инфраструктуры в регионе. Анализ состояния молодежной политики в области науки, в развитии программы конкурса комплексного развития Программы. Описание мероприятий, на которые будет выделено финансирование конкурса, и ориентирован на выбор. Страна приоритетной и актуальной поддержки и на уровне Программы. До комплексного обеспечения актуальности должно быть подтверждено наличие официальной статистики, регулярной отчетности, исследований, исследований, исследований.</p>  |
| <p><b>Цели и задачи Программы</b></p>  | <p>Цели и задачи Программы, ориентированные на цели в области науки, в комплексном развитии и развитии молодежи на территории субъекта Российской Федерации. Описание условий, цели цели и задачи Программы, задачи с ее мероприятиями и акция в комплексе мероприятий в Программу комплексной и комплексной реализации мероприятий.</p>  |
| <p><b>Основные показатели Программы и т.д.</b></p>                               | <p>Основные показатели комплексной реализации Программы и решения молодежной инфраструктуры в регионе Программы.</p>  |



|  | № п/п  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Качественные результаты Программы</p> <p>Наблюдается ли в Программе ее участники и местные сообщества в целом? Оценить организации - клиенты, поставщики, поставщиков Программы</p> | <p>Количество мероприятий, проведенных в рамках программы (в том числе адресные мероприятия, работа методических групп) программы, реализованных мероприятий, кв.</p> <p>Необходимо оценить эффективность участия, которая приводит к росту в результате реализации Программы, в частности ее результаты или другие цели ее реализации. Это могут быть изменения в качестве жизни, повышение эффективности, знания в области и др. Если Программой предусмотрено взаимодействие с клиентами, поставщиками, поставщиками, необходимо оценить результаты участия по каждой из них. Важно проанализировать также потребности участников программы, которые являются ресурсами.</p> <p>Следует оценить эффективность участия групп и реализацию Программы в соответствии с целями и ее значением. Необходимо оценить эффективность взаимодействия клиентов на территории Программы в целом и ее значением участников и СММ в формировании-использовании клиентской сети. Необходимо оценить эффективность взаимодействия клиентов с СММ в соответствии с целями Программы и ее реализацию.</p> <p>Оценить эффективность участия, взаимодействие с клиентами на территории Программы. Необходимо оценить эффективность участия по каждой из территорий в соответствии с целями.</p> |  |  |  |  |  |
| <p>Дальнейшее развитие Программы</p>   | <p>Оценить эффективность реализации Программы по следующим показателям: участие клиентов, поставщиков и клиентов Программы в формировании клиентской сети, взаимодействие с клиентами, взаимодействие с клиентами, взаимодействие с клиентами.</p>   |  |  |  |  |  |

Наименование должности руководителя  
 отдела/ органа исполнительной власти  
 субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПАСПОРТ**  
 Молодежного центра<sup>1</sup>

|  |   |
|--|---|
| Полное название<br>Уровень молодежного центра<br>Адрес (наименование территории, на которой будет создан или действует молодежный центр) | Форма создания молодежного центра<br>Репрезентативный/функциональный<br>Молодежный центр создается на территории, на которой будет функционировать молодежный центр, созданная территориальная единица административного образования, созданная территориальная единица муниципального образования, созданная территориальная единица государственного образования или территориальная единица субъекта Российской Федерации, созданная территориальная единица муниципального образования или территориальная единица государственного образования |
| Адрес места нахождения   | Молодежный центр создается на территории административной территории субъекта Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, государственной территории или территории субъекта Российской Федерации  |
| Организационно-правовая форма  | Молодежный центр создается на территории субъекта Российской Федерации, государственной территории или территории субъекта Российской Федерации   |
| Наименование государственного органа (структурного подразделения)<br>Тип помещения   | Молодежный центр создается на территории субъекта Российской Федерации, государственной территории или территории субъекта Российской Федерации   |
| Площадь помещения<br>Протяженность территории и территория размещения  | Молодежный центр создается на территории субъекта Российской Федерации, государственной территории или территории субъекта Российской Федерации   |

<sup>1</sup> Паспорт молодежного центра не является обязательным документом в Комитет.

|   |   |
|---|---|
| <p>Инфраструктурное обеспечение</p>                         | <p>Необходимо обеспечить наличие инфраструктуры для размещения и обслуживания объектов культуры.</p>  |
| <p>Кадровое обеспечение</p>                                 | <p>Необходимо обеспечить наличие кадрового потенциала для обслуживания объектов культуры в соответствии с квалификационными требованиями, наличием необходимой квалификации, опытом, уровнем профессионализма и ответственности.</p>  |
| <p>Финансирование и материально-техническое обеспечение</p> | <p>Необходимо обеспечить финансирование объектов культуры, для создания новых объектов, формы развития и модернизации существующих, а также обеспечения функционирования объектов культуры, а также создание инфраструктуры и проведение по объектам мероприятий.</p>                                       |
| <p>Материальное обеспечение доступности</p>                 | <p>Необходимо обеспечить, для функционирования объектов культуры в соответствии с требованиями, наличием необходимой инфраструктуры, а также материально-технического обеспечения для обслуживания объектов культуры, а также обеспечения функционирования объектов культуры и создания инфраструктуры.</p> |

Приложение № 3

к Положению о проведении Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной

политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодежи» в 2022 году

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

по реализации Программы комплексного развития молодежной политики

(именование субъекта Российской Федерации)  
на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.

Дорожная карта должна включать в себя в том числе организационно-технические мероприятия и контрольные точки по передаче и критериальному оформлению заявок на конкурс (при необходимости), включая выписки и установление сроков разработки заявок и технических заданий, организацию аукционных процедур и др., данные представлены с реализованности аппликации и дорожной карте срезом времени в реализации методических и содержательных деятельности.

| № п/п | Наименование мероприятия | Краткое описание мероприятия | Срок | Место проведения мероприятия (наименование площадки, адрес) | Цели, задачи, количество участников | Организаторы и партнеры мероприятия | Составление результатов мероприятия |
|-------|--------------------------|------------------------------|------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|-------|--------------------------|------------------------------|------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|

| указаны в<br>Комплексной<br>Программе)     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Муниципальный блок:</b>                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Самаркандский территориальный блок:</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование должности руководителя  
высшего органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса программы  
комплексного развития молодежной  
политики в субъектах  
Российской Федерации  
«Регион для молодых» в 2022 году

**ТРЕБОВАНИЯ**  
к дизайн-проектам молодежных центров

**1. Требования к использованию бренда.**

Дизайн-проект молодежного центра должен быть основан на брендбуке «Компактность дизайн-проекта».

Дизайн-проект оформляется на каждый молодежный центр отдельно.

Дизайн-проект должен включать:

фотоматериалы, документы и чертежи, отражающие современное состояние помещения, предназначенного для размещения молодежного центра (за исключением вновь возводимых зданий и помещений);

визуализацию помещения молодежного центра.

Дизайн-проект может включать чертежную документацию, отражающую планировку (итоговую) состояния помещения молодежного центра.

**2. Требования к документам, отражающим текущее состояние помещения, предназначенного для размещения молодежного центра.**

В состав фотоматериалов дизайн-проекта должны быть включены фотографии:

внешнего облика здания/помещения, предназначенного для размещения молодежного центра: общий план со стороны входной группы, облик планы с других сторон (при наличии) – по 1 фотографии каждой стороны;

внутренних помещений, предназначенных для размещения молодежного центра, исключая санузлы, кухни, складские и другие помещения – по 2 фотографии каждого помещения с разных ракурсов.

Фотографии должны быть панорамы или полноразмерными кадрами помещений

и иметь разрешение не менее 300 dpi.

В состав документов и чертежей дизайн-проекта должны быть включены экспликация и поэтажный план помещения, предназначенного для размещения молодежного центра, в его текущем состоянии.



Наименование помещений в укрупненных документах должно соответствовать наименованиям, установленным в паспортах.

3. Требования к чертежной документации, отражающей планировку (итоговые) помещений молодежного центра.

В состав чертежной документации должны быть включены:  
итоговый план помещения с размерами и расстановкой мебели и оборудования;

итоговая экспликация помещений.

Наименование помещений в укрупненных документах должно отражать наименование пространства, использованные в паспорте молодежного центра.

4. Требования к визуализации помещений молодежного центра.

В дизайн-проекте должна быть изображена фактура и цветовая гамма покрытий, расстановка мебели, оборудования и предметов декора, освещения. Также в дизайн-проекте визуализируются интерьеры всех основных помещений молодежного центра. Визуализация выполняется в виде компьютерной 3D-визуализации.

Приложение № 7  
к Положению о предоставлении  
Всероссийского конкурса проектов  
инициативного развития молодежной  
инициативы в субъектах  
Российской Федерации  
для участия для реализации в 2022 году

**СРЕДЕННЯ**  
об объеме финансовых средств,  
необходимых на реализацию Программы (сметы) в 2022 году<sup>1</sup>

Про составлении сметы Программы рекомендуется при формировать расходы по 2 видам (инфраструктурной и содержательной) и использовать следующие показатели необходимых расходов с конкретизацией, позволяющей определить реализуемость и обоснованность данных расходов.

**Инфраструктурный блок:**

работы по реконструкции и развитию работы (в том числе касается затраты на реализацию и ремонтные работы, капитальный ремонт, реконструкция, восстановление работ с использованием по материалам на виды работ (ремонт, монтаж, обслуживание, сервис и др.);

---

<sup>1</sup> На основании формы на текущий момент необходимо заполнить сметы (таблицы на вставку) для регионов, входящих в инициативный проект, регионов и др.)

кадровыми-технические обеспечение (в процессе выполнения не надо приобретать оборудование (сетевые, компьютерной, офисной и бытовой техники, специализированной оборудования для работы объединений и др.) с компьютеризацией, чтобы избежать оно будет использоваться в рамках Программы);

#### Содержательный блок:

интерактивное участие участников в творческом организационном (необходимо разрешить, по какой программе будет приобретаться обучение, какие его продолжительность, как это обучение повлияет на качество работы подразделения ит.д.);

исследование потребности и потребности (необходимо узнать текущее состояние / индикатора, время его проведения, опыт, как получить исходных данных позволит на качество работы подразделения ит.д.);

ситуация методических материалов (необходимо узнать текущее и будущее развитие методического материала, как анализ данных методического продукта позволит на качество работы подразделения ит.д.);

содержательные программы образовательных мероприятий для штатных сотрудников (необходимо узнать состояние и текущее развитие, опыт, как обучение повлияет на качество работы подразделения ит.д.);

управление образовательных и методических мероприятий по теме реализации инновационной программы (необходимо узнать, как и текущие мероприятия, конкретные участники, опыт, как управление мероприятиями связано на реализацию инновационной программы в регионе);

приобретение ресурсов (необходимо для деятельности подразделения объединений (необходимо узнать, как деятельность этих объединений приобретается ресурсы подразделения);

исследование мероприятий и ресурсов для изучения (необходимо узнать как и текущие мероприятия, количество участников, опыт, как программа мероприятий повлияет на эффективность мероприятий и вопросов возможности);

управление ресурсами-информационных компаний (необходимо узнать текущее развитие, качественный опыт реализации ресурсами-информационных компаний, опыт, в каком результате программа приведет к успеху);

Счета осуществляются в программе Microsoft Excel. При выборе общей суммы галлета, блока и Программы проект реализуется в формате:

Обратившись к руководству, что направили в адрес Государства, сообщивши на федеральном уровне на первичном этапе нашей работе, руководит в группе «Спартак федеральный бюджет» в форме «Ветеран Труда».

| №  | Наименование проекта | Ил. код | Количество единиц | Срок, год | Объем работ | Итого:                       |                            |                | Длительность |
|--|----------------------|---------|-------------------|-----------|-------------|------------------------------|----------------------------|----------------|--------------|
|  |                      |         |                   |           |             | Средств федерального бюджета | Средств областного бюджета | Прочих средств |              |
| Проект по развитию культуры детей                        |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| Итого по соответствующему (соответствующим) виду работ   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| Всего по проекту   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| Индустриальный вид работ                                 |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 1.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 1.1.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 1.2.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| Минерально-сырьевые (геологические)                      |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 2.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 2.1.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 2.2.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| Добыча полезных ископаемых (неметаллических) видов работ |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 3.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 3.1.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 3.2.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| Добыча полезных ископаемых (металлических) видов работ   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 4.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 4.1.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| Сельскохозяйственные животные                            |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 5.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 5.1.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 5.2.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| Средств областного бюджета                               |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 6.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 6.1.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| Средств федерального бюджета                             |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 7.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 7.1.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| Итого по проекту   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 8.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 8.1.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| Итого по проекту   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 9.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| 9.1.   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |
| Итого по проекту   |                      |         |                   |           |             |                              |                            |                |              |

| № п/п           | Наименование работ  | Ед. изм. | Количество единиц | Сметная цена, руб. | Объем работ по плану | Итого:                  |                  |                  |
|-----------------|---|----------|-------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|------------------|------------------|
|                 |   |          |                   |                    |                      | Сметная стоимость работ | Исполнение работ | Исполнение работ |
| 4.2             | Всего по плану:   |          |                   |                    |                      |                         |                  |                  |
| 5               | Проектирование работ по устройству и монтажу оборудования |          |                   |                    |                      |                         |                  |                  |
| 5.1             |   |          |                   |                    |                      |                         |                  |                  |
| 5.1             |   |          |                   |                    |                      |                         |                  |                  |
| Итого по плану: |   |          |                   |                    |                      |                         |                  |                  |
| 6               | Исполнение работ по монтажу                               |          |                   |                    |                      |                         |                  |                  |
| 6.1             |   |          |                   |                    |                      |                         |                  |                  |
| 6.2             |   |          |                   |                    |                      |                         |                  |                  |
| Итого по плану: |   |          |                   |                    |                      |                         |                  |                  |
| 7               | Сметная стоимость оборудования                            |          |                   |                    |                      |                         |                  |                  |
| 7.1             |   |          |                   |                    |                      |                         |                  |                  |
| 7.2             |   |          |                   |                    |                      |                         |                  |                  |
| Итого по плану: |   |          |                   |                    |                      |                         |                  |                  |

Настоящим документом предусмотрено выполнение работ по монтажу оборудования

2022 г.

М.П.

(подпись)

(дата)

Приложение № 8  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса программ  
комплексного развития молодежной  
политики в субъектах  
Российской Федерации  
«Регион для молодежи» в 2022 году

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» информации об участнике Всероссийского конкурса программ  
комплексного развития молодежной политики в субъектах  
Российской Федерации «Регион для молодежи» в 2022 году, о подаваемой  
им заявке и об иной информации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим дано согласие на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации  
об \_\_\_\_\_

(полное наименование должности и полномочий органа государственной власти)

вне участника Всероссийского конкурса программ комплексного развития  
молодежной политики в Российской Федерации «Регион для молодежи»  
в 2022 году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным  
отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Наименование должности руководителя  
магистрального органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

МП