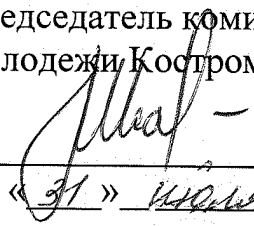


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета по делам  
молодежи Костромской области

  
Е.П. Исакова

« 31 » июля 2023 г.

### Объявление

#### **о проведении конкурсного отбора молодежных и детских общественных объединений для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере молодежной политики**

1. Комитет по делам молодежи Костромской области (далее - комитет) объявляет о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе молодежных и детских общественных объединений для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ Костромской области в сфере молодежной политики (далее - конкурсный отбор).

2. Срок начала приема заявок на конкурсный отбор: 31 июля 2023 года.  
Срок окончания приема заявок на конкурсный отбор: 29 сентября 2023 года (включительно).

3. Время и место приема заявок: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, 4 этаж, комитет по делам молодежи Костромской области.

Почтовый адрес: 156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38.

Адрес электронной почты: [kdm@kostroma.gov.ru](mailto:kdm@kostroma.gov.ru).

4. Субсидии предоставляются молодежным и детским общественным объединениям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере молодежной политики в рамках осуществления их уставной деятельности.

5. К категории получателей субсидий относятся молодежные и детские общественные объединения (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области более одного года, входящие в региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой, являющиеся победителями отбора молодежных и детских общественных объединений для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов, программ в Костромской области в сфере молодежной политики.

6. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта, программы по состоянию на дату окончания их реализации в соответствии с Соглашением и планом мероприятий по реализации проекта, программы.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1) количество человек, участвующих в реализации мероприятия(ий) проекта, программы, человек;

2) количество привлеченных добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятия(ий) проекта, программы, человек;

3) количество мероприятий проекта, программы, проведенных общественным объединением совместно с комитетом или администрацией муниципального образования Костромской области, единиц;

4) количество работников общественного объединения, принявших участие в мероприятии(ях) проекта, программы, человек.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются комитетом в Соглашении.

7. Информация о проведении отбора публикуется на сайте «Молодежь Костромской области» (<http://www.kdm44.ru>).

8. Требования к участникам отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

1) у общественного объединения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у общественного объединения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) общественное объединение не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении общественного объединения не введена процедура банкротства, деятельность общественного объединения не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общественного объединения;

5) общественное объединение не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) общественное объединение не должно получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Объявления.

Общественные объединения прилагают к заявке следующие документы:

1) копии учредительных документов общественного объединения, заверенные общественной организацией (одновременно с представлением копий документов представляются подлинники для обозрения);

2) письменное обязательство общественного объединения по софинансированию проекта, программы за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25% сметной стоимости проекта, программы. В счет исполнения обязательства общественного объединения по софинансированию проекта, программы засчитываются фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов общественного объединения, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об общественном объединении, информации о заявке, иной информации об общественном объединении, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав заявки);

4) справку, подписанную руководителем общественного объединения (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

5) справку, подписанную руководителем общественного объединения (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что общественное объединение не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Костромской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Объявления.

Общественное объединение несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Общественное объединение вправе по собственной инициативе представить иную информацию (в том числе документы) о деятельности общественного объединения.

Комитетом в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 3) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Общественное объединение вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из Реестра дисквалифицированных лиц, документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должны быть выданы налоговым органом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

9. Для участия в отборе руководителю общественного объединения необходимо в срок до 29 сентября 2023 пройти регистрацию в Федерального государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» на мероприятие «Конкурсный отбор молодежных и детских общественных объединений для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов, программ в Костромской области в сфере молодежной политики».

Общественные объединения представляют в комитет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Объявлению на бумажном носителе и электронном носителе по адресу электронной почты.

Одно общественное объединение может подать только одну заявку.

10. Внесение изменений в заявку допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов.

Общественное объединение, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, направив об этом письменное уведомление в комитет по делам молодежи Костромской области.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие общественного объединения категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 7 настоящего Объявления;
- 2) общественное объединение не соответствует требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Объявления;
- 3) несоответствие представленных общественным объединением заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной общественным объединением, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача общественным объединением заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) направление реализации проекта, программы не соответствует учредительным документам общественного объединения и приоритетным направлениям (приоритетному направлению) отбора.

Не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

11. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня получения заявки и документов:

1) проверяет их комплектность;

2) устанавливает соответствие участников отбора категориям получателей субсидий, предусмотренным пунктом 7 настоящего Объявления, и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Объявления;

3) оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок общественных объединений, указанными в приложении № 2 к настоящему Объявлению;

4) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки участника отбора, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

12. Приоритетные направления конкурсного отбора:

1) студенческие инициативы (развитие студенческих клубов, студенческое самоуправление, студенческие отряды);

2) добровольчество (экологическое, событийное, инклюзивное культурно-просветительское, патриотическое, медицинское, в чрезвычайных ситуациях);

3) развитие социальных лифтов (мероприятия, направленные на развитие Soft-Skills навыков, содействие в трудоустройстве, профориентация молодежи);

4) инициативы творческой молодежи (архитектура, дизайн, урбанистика, литература и история, театр и кино, музыка и хореография, художественное творчество);

5) патриотическое воспитание (гражданско-патриотическое воспитание молодежи, сохранение традиционной культуры и ремесел народов страны, сохранение исторической памяти, поисковые движения);

6) спорт, ЗОЖ, туризм (продвижение здорового образа жизни в молодежной среде, развитие физической культуры и спорта, развитие внутреннего молодежного туризма и краеведения);

7) профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие (содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде, поддержка молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации,

противодействие курению, алкоголизму, наркомании в молодежной среде, профилактика и противодействие экстремизму);

8) укрепление семейных ценностей (семейные ценности среди молодежи, поддержка и развитие семейных мероприятий, развитие клубного семейного движения);

9) молодежные медиа (создание и проведение Медиашкол, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров, создание и развитие молодежных СМИ, развитие молодежных новостных и образовательных блогов, проведение мероприятий для специалистов сферы медиа, создание теле/радиопередач и каналов).

13. Максимальный размер запрашиваемой субсидии из областного бюджета по проекту не должен превышать 760 700 рублей.

14. Контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок и проведения конкурсного отбора: 8 (4942) 35-35-85.

15. Комитет в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с общественным объединением Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения общественным объединением являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается комитетом в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

Соглашением предусматривается право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области и согласие общественного объединения (а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с общественным объединением (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение проверок соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Размещение результатов конкурсного отбора публикуются на сайте «Молодежь Костромской области» ([www.kdm44.ru](http://www.kdm44.ru)) не позднее 1 декабря 2023 года.

**ЗАЯВКА о предоставлении субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере молодежной политики**

Направление проекта и программы в соответствии с положением	
Полное наименование социально-молодежного или детского общественного объединения (далее - общественное объединение)	
	(в соответствии с листом записи в ЕГРЮЛ)
ОГРН общественного объединения	
Название проекта и программы	
Краткое содержание проекта и программы	
	(не более 10 предложений)
География проекта и программы	
	(перечислить муниципальные районы, на территории которых реализуется мероприятие или проект и программа)
Срок выполнения проекта и программы	
Продолжительность проекта и программы	
	(количество полных месяцев)

Начало реализации проекта и программы	
	(месяц)
Окончание реализации проекта и программы	
	(месяц)
Руководитель общественного объединения	
	(Ф.И.О., должность)
Главный бухгалтер общественного объединения	
	(Ф.И.О.)
Руководитель проекта и программы	
	(Ф.И.О., должность руководителя мероприятия)

Финансирование проекта и программы:

размер запрашиваемой субсидии (в рублях)	
имеющаяся сумма (в рублях)	
полная стоимость проекта и программы (в рублях)	
Дата заполнения заявки	
	(день, месяц, год)

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе молодежных и детских общественных объединений в целях



финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

---

(должность руководителя (подпись) (Ф.И.О.)  
общественного объединения)

М.П. (при наличии)

### 1. Информация об общественном объединении

Контактная информация общественного объединения:

юридический адрес общественного объединения	
	(с почтовым индексом)
фактический адрес общественного объединения	
	(с почтовым индексом)
почтовый адрес общественного объединения	
	(с почтовым индексом)
телефон, факс общественного объединения	
	(с кодом населенного пункта)
электронная почта общественного объединения	
веб-сайт общественного объединения (группа в соц. сети)	

Руководитель общественного объединения:

фамилия, имя, отчество	
должность руководителя общественного объединения	
городской телефон	
	(с кодом населенного пункта)
мобильный телефон	
электронная почта руководителя	

Главный бухгалтер общественного объединения:

фамилия, имя, отчество	
городской телефон	
	(с кодом населенного пункта)
мобильный телефон	
электронная почта главного бухгалтера	

Учредители:

физические лица	
	(указать количество)
юридические лица	
	(перечислить)
вышестоящая организация (если	

имеется)	
----------	--

Общественное объединение является учредителем/соучредителем коммерческих/некоммерческих структур:

общее количество структур, в которых общественное объединение является учредителем/соучредителем, если таковые есть	
учредителем/соучредителем каких коммерческих/некоммерческих структур общественное объединение является	
	(название структур с указанием организационно-правовой формы, перечислить через точку с запятой)

Членство в некоммерческих структурах и участие в коммерческих структурах:

общее количество структур, членом которых является общественное объединение, если таковые есть	
название некоммерческих/коммерческих структур, членом/участником которых является общественное объединение	
	(с указанием организационно-правовой формы)

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.):

помещение	

оборудование	
периодические издания	
другое	
	(указать, что именно)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя (подпись) (Ф.И.О.)  
общественного объединения)

М.П. (при наличии)

## 2. Информация о деятельности общественного объединения

Основные сферы деятельности общественного объединения (не более 3 сфер)	
Основные объекты деятельности общественного объединения (не более 3 объектов)	
Основные виды деятельности общественного объединения (не более 5 видов)	
География деятельности общественного объединения (перечислить все территории, на которых	

осуществляется регулярная деятельность)	
Информация о деятельности общественного объединения в СМИ (место, дата публикации или ссылка)	

Количество членов общественного объединения (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

физические лица	
юридические лица	
Доходы общественного объединения за последний отчетный период (в рублях)	

**Основные реализованные мероприятия, проекты и программы за последние 5 лет**

№ п/п	Период выполнения	Название мероприятия проекта и программы	Бюджет мероприятия проекта и программы	Источники финансирования	Основные результаты
1	2	3	4	5	6
1.					

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя (подпись) (Ф.И.О.)  
общественного объединения)

М.П. (при наличии)

### 3. Описание проекта и программы

Название проекта и программы, на которые запрашивается субсидия	
География проекта и программы (перечислить все муниципальные районы Костромской области)	
Краткое содержание проекта и программы (см. титульный лист, не более 5 предложений)	
Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которых(ой) посвящены проект и программа, обоснование социальной значимости проекта и программы (не более 1 страницы)	
Основные цели и задачи проекта и программы	

### Календарный план реализации проекта и программы

N п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.					

### Команда проекта и программы

Ф.И.О.	Должность	Квалификация	Опыт работы в сфере реализации проекта и программы

Количество привлекаемых к реализации проекта и программы добровольцев (волонтеров), человек	
---	--

Финансирование проекта и программы:

размер запрашиваемой субсидии (в рублях)	
имеющаяся сумма (в рублях)	
полная стоимость проекта и программы (в рублях)	

Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта и программы (если таковые есть), с указанием их доли:

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в процентах	в рублях
Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в процентах	в рублях

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя (подпись) (Ф.И.О.)  
 общественного объединения)

М.П. (при наличии)

---

(должность руководителя (подпись) (Ф.И.О.)  
общественного объединения)

М.П. (при наличии)

---

(главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)  
общественного объединения)



**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

Группа критериев	Критерии	Коэффициент значимости	Балл
1. Проработанность, инновационность адресность мероприятия проекта и программы	1. Наличие конкретных задач, актуальных проблем по приоритетным направлениям конкурса, на решение которых направлено мероприятие или проект и программа:	0,2	
	ни одна из задач проекта и программы не направлена на достижение поставленной цели		0
	меньше половины задач проекта и программы направлены на достижение поставленной цели		1
	половина задач проекта и программы направлена на достижение поставленной цели		2
	больше половины задач проекта и программы направлены на достижение поставленной цели		3
	все задачи проекта и программы направлены на достижение поставленной цели		4
	2. Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта и программы и соответствие их целям, задачам:		4
	ни одно из мероприятий проекта и программы не соответствует задачам проекта и программы		0
	меньше половины мероприятий проекта и программы соответствует задачам проекта и программы		1
	половина мероприятий проекта и программы соответствует одной из задач проекта и программы		2

	<p>больше половины мероприятий проекта и программы соответствуют одной из задач проекта и программы</p>		3
	<p>каждое мероприятие проекта и программы соответствует одной из задач проекта и программы</p>		4
	<p>3. Наличие нестандартных решений, технологических или социальных инноваций в реализуемых проекте и программе</p>		4
2. Экономическая эффективность мероприятия или проекта и программы	<p>4. Обоснованность расходов: соответствие цен на товары и услуги, указанные в детализированном бюджете, и планируемых расходов мероприятия или проекта и программы актуальным ценам на рынке:</p>	0,3	5
	<p>ни один из запланированных расходов не соответствует мероприятиям проекта и программы</p>		0
	<p>менее 25% запланированных расходов соответствуют мероприятиям проекта и программы</p>		1
	<p>от 25% до 49% запланированных расходов соответствует мероприятиям проекта и программы</p>		2
	<p>от 50% до 74% запланированных расходов соответствует мероприятиям проекта и программы</p>		3
	<p>до 99% запланированных расходов соответствуют мероприятиям проекта и программы</p>		4
	<p>все запланированные расходы полностью соответствуют мероприятиям проекта и программы</p>		5
	<p>5. Объем софинансирования мероприятия или проекта и программы из внебюджетных средств в размере:</p>		4
	<p>до 10% от суммы, необходимой для реализации проекта и программы</p>		1
	<p>от 10 до 30% от суммы, необходимой для реализации проекта и программы</p>		2

	от 31 до 50% от суммы, необходимой для реализации проекта и программы		3
	свыше 51% от суммы, необходимой для реализации проекта и программы		4
	6. Объем затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятия проекта и программы, от общих затрат на мероприятия проекта и программы:		4
	более 20% затрат		1
	от 20% до 16% затрат		2
	от 15% до 11% затрат		3
	менее 10% затрат		4
3. Социальная эффективность мероприятия или проекта и программы	7. Наличие показателей результативности мероприятия проекта и программы и соответствие их задачам мероприятия проекта и программы	0,4	3
	8. Взаимосвязанность ожидаемых результатов реализации с мероприятиями проекта и программы		4
	9. Ориентация на молодежь и решение ее социальных проблем		4
	10. Создание новых рабочих мест объединением:		1
	отсутствие новых рабочих мест		0
	созданные рабочие места		1
	11. Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта и программы:		5
	до 10 человек		1
	от 10 до 30 человек		2
	от 30 человек до 50 человек		3
	от 50 до 100 человек		4
	более 100 человек		5
4. Опыт	12. Наличие позитивного опыта реализации	0,1	3

общественного объединения профессиональная компетенция лиц, участвующих в реализации мероприятия проекта и программы	подобных мероприятий проектов и программ		
	13. Наличие материально-технического обеспечения для реализации мероприятия проекта и программы		3
	14. Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации мероприятия проекта и программы, в подобных мероприятиях проектов и программ		3
	15. Наличие положительного опыта использования целевых поступлений (субсидий, грантов, пожертвований)		3
	16. Наличие информации о деятельности объединения в средствах массовой информации:		2
	отсутствие информации		0
	наличие частичной информации		1
	наличие полной информации		2
5. Публичность проекта и программы	17. Наличие информации о проекте и программе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, презентация проекта и программы на всероссийских и межрегиональных мероприятиях и конкурсах	0,1	5

\* Проекты и программы оцениваются по группе критериев "Публичная защита проекта (программы)" в случае принятия решения конкурсной комиссии о проведении публичной защиты проектов и программ.