ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в комитете по делам молодежи

Костромской области на 2016 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Примечание |
| Раздел I. Организационные мероприятия | | | |  |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции | в течение года  (при необходимости) | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Организация совещаний (семинаров) с государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области, руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. | Организация деятельности комиссии комитета по делам молодежи Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области, и урегулированию конфликта интересов ( далее — комиссия по служебному поведению) | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4. | Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между комитетом и администрацией Костромской области | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| Раздел II. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы Костромской области | | | | |
| 1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих государственные должности Костромской области, государственных гражданских служащих Костромской области комитета (претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете), руководителей областных государственных учреждений | | | | |
| 1. | Обеспечение предоставления государственными гражданскими служащими (претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Костромской области | Январь-апрель,  При приеме претендентов на государственную гражданскую службу в комитет | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Обеспечение предоставления директорами подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Костромской области | Январь-апрель | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах государственных гражданских служащих, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах | 14 дней после поступления справок | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4. | Организация проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими комитета (претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете). | В течение года на основании поступивших справок в соответствии с требованиями законодательства | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5. | Организация проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директорами подведомственных учреждений. | В течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. Контроль исполнения запретов и ограничений для государственных гражданских служащих | | | | |
| 6. | Проверка знаний и соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для государственных гражданских служащих в ходе аттестации | В течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7. | Проверка достоверности сведений и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы и руководителей областных государственных учреждений. | В течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8. | Организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими комитета и руководителями подведомственных комитету областных государственных учреждений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.  Рассмотрение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссий по служебному поведению. | В течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9. | Осуществление мониторинга уведомления государственными гражданскими служащими комитета о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений | В течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10. | Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении государственных гражданских служащих и при дальнейшем их трудоустройстве | В течение года по мере увольнения государственных гражданских служащих комитета | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11. | Проверка и контроль соблюдения запрета государственных гражданских служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан. | В течение года по мере увольнения государственных гражданских служащих комитета | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 12. | Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы: в органах государственной власти Костромской области. | В течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 13. | Осуществление мониторинга исполнения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц государственными гражданскими служащими комитета. | В течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 14 | Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для , замещающих государственные должности области, государственных гражданских служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации | В течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 15. | Осуществление мониторинга наличия близкого родства или свойства государственных гражданских служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому: в органах государственной власти Костромской области. | В течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| Раздел III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых  актов и их проектов | | | | |
| 1. | Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте комитета для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством. | В течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых комитетом по делам молодежи Костромской области , а также нормативных правовых актов, получаемых для согласования. | В течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| Раздел IV. Антикоррупционная пропаганда и просвещение | | | | |
| 1. | Информирование населения Костромской области через официальные сайты «Молодежь Костромской области» «Патриот -44» о ходе реализации в комитете по делам молодежи Костромской области антикоррупционной политики. | В течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещаемой информации. | 1 полугодие 2016 года | Заместитель председателя комитета | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| Раздел V. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности комитета по делам молодежи Костромской области через официальные сайты «Молодежь Костромской области» «Патриот -44». | В течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсной (аттестационной) комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов | В течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |