Утвержден

приказом комитета по делам

молодежи Костромской области

от «27»января 2016 г.№12

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в комитете по делам молодежи

Костромской области на 2016 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Примечание |
| Раздел I. Организационные мероприятия |  |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции (при необходимости) | в течение года | Заместитель председателя комитета;Сектор финансово-экономического и правового обеспечения  | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Организация совещаний (семинаров) с государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области (далее –государственные гражданские служащие), руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции | в течение года | Заместитель председателя комитета;Сектор финансово-экономического и правового обеспечения  | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. | Организация деятельности комиссии комитета по делам молодежи Костромской области (далее – комитета) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение годапо плану работы | Заместитель председателя комитета;Сектор финансово-экономического и правового обеспечения  | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4. | Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между комитетом и администрацией Костромской области | в течение года | Заместитель председателя комитета;Сектор финансово-экономического и правового обеспечения  | Отчет 1 раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| Раздел II. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы Костромской области |  |
| 1. | Обеспечение предоставления государственными гражданскими служащими, директорами подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Костромской области | Январь-апрель | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения |  |
| 2. | Анализ представленных государственными гражданскими служащими, директорами подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | апрель | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения |  |
| 3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах государственных гражданских служащих, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах | май | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения |  |
| 4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими и директорами подведомственных учреждений.  | В течение года на основании поступившей информации | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения |  |
| 5. | Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, должностей руководителей подведомственных учреждений | В течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6. | Организация проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством | В течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7. | Организация соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством | В течение года | Заместитель председателя комитета;Сектор финансово-экономического и правового обеспечения  |  |
| 8. | Осуществление предоставления государственными гражданскими служащими сведений о всех случаях получения подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | В течение года по мере поступления обращений | Заместитель председателя комитета;Сектор финансово-экономического и правового обеспечения  | Отчет 1 декабря 2016 года |
| Раздел III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовыхактов и их проектов |
| 1. | Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте комитета для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения |  |
| Раздел IV. Антикоррупционный мониторинг в Костромской области |
| 1. | Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных правонарушений | Один раз в полугодие  | Заместитель председателя комитета;Сектор финансово-экономического и правового обеспечения  |  |
| Раздел V. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции |
| 1. | Информирование населения Костромской области через официальный сайт комитета о результатахрассмотрения обращений граждан о коррупции | ежеквартально | Заместитель председателя комитета;Сектор финансово-экономического и правового обеспечения  |  |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов | В течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения |  |
| Раздел VI. Антикоррупционная пропаганда и просвещение |
| 1. | Информирование населения Костромской области через официальный сайт комитета о ходе реализации антикоррупционной политики | В течение года | Заместитель председателя комитета;Сектор финансово-экономического и правового обеспечения  |  |
| 2. | Оформление стенда по противодействию коррупции и своевременное обновление размещенной информации | В течение года | Заместитель председателя комитета;Сектор финансово-экономического и правового обеспечения  |  |