

**Комитет по делам молодежи**

**Костромской области**

**(Коммолодежь Костромской области)**

**П Р И К А З**

**09.06.2018 г. Кострома № \_\_70-к\_\_**

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Н.А. Лихачева

Приложение

Утвержден

приказом комитета

по делам молодежи

Костромской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**порядок сообщения государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области (далее - государственные гражданские служащие комитета) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать представителю нанимателя - председателю комитета по делам молодежи Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и представляется государственными гражданскими служащими комитета консультанту сектора финансово-экономического и правового обеспечения комитета по делам молодежи Костромской области.

4. В случае, если государственный гражданский служащий комитета по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

5. Поступившее консультанту сектора финансово-экономического и правового обеспечения комитета по делам молодежи Костромской области уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному гражданскому служащему комитета, представившему уведомление под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному гражданскому служащему комитета по почте заказным письмом.

6. О поступившем уведомлении консультант сектора финансово-экономического и правового обеспечения комитета по делам молодежи Костромской области информирует председателя комитета по делам молодежи Костромской области и в течение одного рабочего дня передает данное уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения и принятия соответствующего решения в порядке, установленном приказом комитета по делам молодежи Костромской области от 9 июня 2018 года № 69-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области и урегулированию конфликта интересов».

7. Консультант сектора финансово-экономического и правового обеспечения комитета по делам молодежи Костромской области обеспечивает конфиденциальность полученных от государственных гражданских служащих комитета сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

8. Невыполнение государственным гражданским служащим комитета обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку сообщения

государственными гражданскими

служащими комитета по делам

молодежи Костромской области

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (отметка об ознакомлении) |  | Председателю комитета по делам молодежи Костромской области |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., замещаемая должность) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направившего уведомление)