Приложение

к приказу комитета по делам

молодежи Костромской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в комитете по делам молодежи

Костромской области на 2018 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Примечание |
| Раздел I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству | | | |  |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции | в течение года  (при необходимости) | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год | январь-февраль | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| Раздел II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых  актов и их проектов | | | | |
| 1. | Организация размещения проектов нормативных правовых актов на сайте «Молодежь Костромской области» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | в течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых комитетом по делам молодежи Костромской области , а также нормативных правовых актов, получаемых для согласования | в течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| Раздел III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области,  государственными органами Костромской области, областными государственными организациями, общественными организациями (объединениями) по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между комитетом и администрацией Костромской области, государственными органами Костромской области | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Организация работы по выявлению фактов хищения и нецелевого использования бюджетных средств (незаконного распоряжения бюджетными средствами) в подведомственных учреждениях | в течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Организация работы по выявлению фактов хищения и нецелевого использования средств субсидий (незаконного распоряжения бюджетными средствами) общественными организациями, победившими в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики | в течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | В соответствии со сроками предоставления отчетов по расходованию субсидий |
| Раздел IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции | | | | |
| 2. | Организация работы комиссии комитета по делам молодежи Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области, и урегулированию конфликта интересов | в течение года в соответствии с планом работы | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. | Разработка плана работы комиссии комитета по делам молодежи Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области, и урегулированию конфликта интересов на 2018 год | февраль | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4. | Организация совещаний (семинаров) с государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области, руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| Раздел V.Осуществление антикоррупционного мониторинга | | | | |
| 1. Организация контроля за доходами (расходами) государственных гражданских служащих Костромской области комитета по делам молодежи Костромской области (претендентов на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете), руководителей подведомственных областных государственных учреждений | | | | |
| 1. | Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Костромской области: |  |  |  |
| 1.1 | государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области, чьи должности включены в перечень | до 30 апреля | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 1.2. | руководителями областных государственных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи Костромской области | до 30 апреля | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 1.3. | претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете по делам молодежи Костромской области | при поступлении на государственную гражданскую службу | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах государственных гражданских служащих комитета, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на сайте «Молодежь Костромской области» | в течение 14 дней после поступления справки | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. | Организация проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера: представляемых: |  |  |  |
| 3.1 | государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области, чьи должности включены в перечень | до 1 августа | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3.2. | руководителями областных государственных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи Костромской области | до 1 августа | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3.3. | претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете по делам молодежи Костромской области | по мере предоставления справок | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. Контроль за соблюдением запретов и ограничений для государственных гражданских служащих | | | | |
| 1. | Участие должностных лиц управления государственной гражданской службы и кадровой работы администрации Костромской области в работе конкурсной (аттестационной) комиссии комитета по делам молодежи Костромской области | в течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Проверка знаний запретов и ограничений, установленных нормативными правовыми актами для государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области в ходе аттестации | в течение года по плану работы комиссии | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. | Проверка достоверности сведений и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете, государственными гражданскими служащими комитета и руководителями подведомственных областных государственных учреждений | в течение года по мере предоставления документов и сведений | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4. | Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении государственных гражданских служащих и при дальнейшем их трудоустройстве | в течение года по мере увольнения государственных гражданских служащих комитета | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5. | Проверка и контроль соблюдения запрета для государственных гражданских служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан. | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6. | Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7. | Осуществление мониторинга наличия близкого родства или свойства государственных гражданских служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому: в органах государственной власти Костромской области | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8. | Осуществление мониторинга исполнения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц государственными гражданскими служащими комитета | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9. | Осуществление мониторинга средств массовой информации на предмет публикаций материалов с критикой в адрес деятельности руководства комитета по делам молодежи Костромской области, со стороны государственных гражданских служащих комитета | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10. | Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для государственных гражданских служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11. | Организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими комитета и руководителями подведомственных комитету областных государственных учреждений требований о предотвращении и (или) урегулированию конфликта интересов |  |  |  |
| 11.1 | государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области, чьи должности включены в перечень | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11.2 | руководителями областных государственных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи Костромской области | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 12. | Осуществление мониторинга уведомления государственными гражданскими служащими комитета о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений | в течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства | | | | |
| 1. | Составление отчета о результатах работы комиссии комитета по делам молодежи Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области, и урегулированию конфликта интересов | по итогам квартала | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения |  |
| 2. | Составление итоговой аналитической справки о результатах декларирования доходов (расходов) | до 15 мая | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения |  |
| 3. | Обновление материалов по противодействию коррупции на сайте «Молодежь Костромской области» комитета по делам молодежи Костромской области | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4. | Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в комитете по делам молодежи Костромской области | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5. | Проверка организаций, функции и полномочия в отношении которых исполняет комитет по делам молодежи Костромской области, по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| Раздел VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 1. | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих комитета, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции | в течение года по разнарядке управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Своевременное размещение актуальной информации на сайте «Молодежь Костромской области» | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. | Организация и проведение семинарских занятий с государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи и руководителями областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства | в течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4. | Консультирование государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи и руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства | в течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| Раздел VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение | | | | |
| 1. | Участие в работе круглых столов, семинаров, тематических конференций, совещаний по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Информирование населения Костромской области через сайт «Молодежь Костромской области» о ходе реализации в комитете по делам молодежи Костромской области антикоррупционной политики. | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. | Обновление информации на стенде комитета по противодействию коррупции | 1 полугодие | Заместитель председателя комитета | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны сотрудников комитета по делам молодежи Костромской области и областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области (телефон доверия и электронной почты доверия на сайте «Молодежь Костромской области) | в течение года | Заместитель председателя комитета | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| Раздел V. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности комитета по делам молодежи Костромской области через сайт «Молодежь Костромской области» | в течение года | Заместитель председателя комитета;  Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсной (аттестационной) комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов | в течение года | Сектор финансово-экономического и правового обеспечения | Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |