**ГУБЕРНАТОР КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 августа 2013 года N 148**

**О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в редакции [постановлений губернатора Костромской области от 15.04.2015 N 69](http://docs.cntd.ru/document/428547186), [от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303)) 

В соответствии со статьей 64 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391), [Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901922579), статьей 26 [Закона Костромской области от 3 мая 2005 года N 272-ЗКО "О государственной гражданской службе Костромской области"](http://docs.cntd.ru/document/802045721) и в целях повышения эффективности формирования и ведения кадрового резерва на государственной гражданской службе Костромской области постановляю:  
  
1. Утвердить прилагаемое положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области.  
  
2. Управлению государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области:  
  
(в ред. [постановления губернатора Костромской области от 15.04.2015 N 69](http://docs.cntd.ru/document/428547186))  
  
1) организовать работу по формированию и ведению кадрового резерва на государственной гражданской службе Костромской области и кадрового резерва на государственной гражданской службе администрации Костромской области;  
  
2) осуществлять методическое сопровождение органов государственной власти Костромской области и государственных органов Костромской области (далее - государственный орган Костромской области) по вопросам формирования и ведения кадрового резерва на государственной гражданской службе Костромской области;  
  
(пп. 2 в ред. [постановления губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
3) вести единую базу данных лиц, состоящих в кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области, сформированную на основе кадровых резервов государственных органов Костромской области;  
  
4) представлять по запросу руководителей государственных органов Костромской области информацию о лицах, включенных в единую базу данных лиц, состоящих в кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области;  
  
5) осуществлять контроль за формированием и организацией работы с кадровыми резервами на государственной гражданской службе Костромской области в государственных органах Костромской области в соответствии с настоящим постановлением.  
  
3. Руководителям государственных органов Костромской области:  
  
1) при формировании кадрового резерва государственного органа Костромской области руководствоваться положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области, утвержденным настоящим постановлением;  
  
2) раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области сведения о лицах, состоящих в кадровом резерве государственного органа Костромской области;  
  
(пп. 2 в ред. [постановления губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
3) по мере обновления кадрового резерва государственного органа Костромской области представлять в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области актуализированные сведения о лицах, включенных или исключенных из кадрового резерва, не позднее 7 календарных дней, следующих за датой выхода соответствующего правового акта;  
  
(в ред. [постановлений губернатора Костромской области от 15.04.2015 N 69](http://docs.cntd.ru/document/428547186), [от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
4) по мере поступления письменных отказов от предложенной для замещения должности гражданской службы от лиц, включенных в кадровые резервы государственных органов Костромской области, представлять в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области сведения о таких лицах.  
  
(пп. 4 введен [постановлением губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Костромской области.  
  
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Костромской области  
С.СИТНИКОВ

Приложение. Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области

Приложение

Утверждено  
постановлением  
губернатора  
Костромской области  
от 12 августа 2013 года N 148

(в редакции [постановлений губернатора Костромской области от 15.04.2015 N 69](http://docs.cntd.ru/document/428547186), [от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области (далее - Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Костромской области (далее - кадровый резерв Костромской области) и кадровых резервов органов государственной власти Костромской области и государственных органов Костромской области (далее - кадровый резерв государственного органа Костромской области) и работы с ними.  
  
(в ред. [постановления губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
2. Правовую основу настоящего Положения составляют: [Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391), [Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901922579), [Закон Костромской области от 3 мая 2005 года N 272-ЗКО "О государственной гражданской службе Костромской области"](http://docs.cntd.ru/document/802045721), иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Костромской области.  
  
3. Кадровый резерв представляет собой сформированную в установленном порядке группу государственных гражданских служащих (граждан), соответствующих установленным квалификационным требованиям, обладающих необходимой профессиональной компетентностью и личностно-деловыми качествами для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы.  
  
4. Основными целями формирования кадрового резерва являются:  
  
1) обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации к гражданской службе;  
  
2) своевременное замещение должностей государственной гражданской службы;  
  
3) содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава государственной гражданской службы;  
  
4) содействие должностному росту государственных гражданских служащих Костромской области (далее - гражданские служащие);  
  
5) доступность сведений о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве, для представителя нанимателя;  
  
6) содействие ротации государственных гражданских служащих.  
  
5. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:  
  
1) добровольность включения в кадровый резерв;  
  
2) гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва;  
  
3) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;  
  
4) подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей государственной гражданской службы;  
  
5) взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;  
  
6) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;  
  
7) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

6. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа Костромской области или об исключении из кадрового резерва государственного органа принимается представителем нанимателя, оформляется правовым актом государственного органа и направляется гражданскому служащему (гражданину) в трехдневный срок со дня издания соответствующего правового акта.  
  
7. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа Костромской области осуществляется по результатам конкурса в порядке, предусмотренном статьей 22 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391) и [Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901922579).  
  
8. Гражданский служащий (гражданин) включается в кадровый резерв соответствующего государственного органа Костромской области без проведения конкурса:  
  
1) для последующего замещения на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются губернатором Костромской области;  
  
2) для последующего замещения отдельных должностей гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному нормативным актом государственного органа Костромской области;  
  
3) по результатам аттестации в порядке должностного роста, с его согласия;  
  
4) для последующего замещения должности гражданской службы, относящейся к группе младших должностей гражданской службы, по решению представителя нанимателя соответствующего государственного органа Костромской области;  
  
5) при увольнении с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391), с его согласия, по решению представителя нанимателя этого органа либо органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа Костромской области;  
  
6) при увольнении с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391), с его согласия, по решению представителя нанимателя соответствующего государственного органа Костромской области;  
  
7) в случае наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с государственной гражданской службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств, если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или соответствующего исполнительного органа государственной власти Костромской области);  
  
8) в иных случаях, связанных с исполнением государственных обязанностей, установленных федеральным законом.  
  
9. Основанием для включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв соответствующего государственного органа Костромской области является:  
  
1) решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв;  
  
2) представление губернатора Костромской области (заместителя губернатора) на гражданского служащего (гражданина) для включения в кадровый резерв на должности, предусмотренные в подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Положения;  
  
3) решение аттестационной комиссии по результатам проведения аттестации;  
  
4) правовой акт представителя нанимателя о включении в кадровый резерв гражданских служащих, указанных в подпунктах 4-7 пункта 8 настоящего Положения.  
  
10. Включение в кадровый резерв соответствующего государственного органа Костромской области гражданских служащих, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 8 настоящего Положения, производится для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность.  
  
11. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа Костромской области производится с указанием группы должностей государственной гражданской службы, на которые они могут быть назначены.  
  
12. Гражданский служащий (гражданин) включается в кадровый резерв сроком на три года.

Глава 3. КОНКУРС НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

13. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа Костромской области (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя исходя из перспективной потребности в кадровом резерве и при отсутствии в государственном органе Костромской области вакансии по должности, на которую формируется кадровый резерв.  
  
14. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы.  
  
Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.  
  
15. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе Костромской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - комиссия), в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901922579).  
  
16. Государственный орган Костромской области размещает на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на портале государственных органов Костромской области и в федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" (далее - официальные сайты) объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию:  
  
(в ред. [постановления губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
1) наименование должности, на которую объявлен конкурс;  
  
2) требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв;  
  
3) условия прохождения гражданской службы;  
  
4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения;  
  
5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;  
  
6) предполагаемая дата проведения конкурса;  
  
7) место и порядок проведения конкурса;  
  
8) другие информационные материалы.  
  
17. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган Костромской области:  
  
1) личное заявление;  
  
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 3 x 4;  
  
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  
  
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:  
  
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  
  
копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  
  
(в ред. [постановления губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;  
  
6) иные документы, предусмотренные [Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391), другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  
  
18. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе Костромской области, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.  
  
Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе Костромской области, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии размером 3 x 4. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.  
  
19. Документы, указанные в пунктах 17, 18 настоящего Положения, представляются в соответствующий государственный орган Костромской области в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.  
  
Документы могут представляться на бумажном носителе лично, по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров".  
  
(в ред. [постановления губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
В случае представления указанных документов в электронном виде гражданский служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, не позднее дня проведения конкурсных процедур лично представляет в государственный орган Костромской области оригиналы документов.  
  
Несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных в электронном виде, и их оригиналах, является основанием для отказа в допуске кандидата к дальнейшему участию в конкурсе.  
  
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину в их приеме.  
  
При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.  
  
20. Конкурс проводится в два этапа:  
  
1) первый этап - квалификационный отбор;  
  
2) второй этап - конкурсные испытания.  
  
21. На первом этапе комиссия:  
  
1) проверяет представленные документы на предмет их соответствия установленным требованиям;  
  
2) определяет лиц, соответствующих требованиям конкурсного отбора.  
  
22. По итогам проведения первого этапа конкурса комиссия выносит одно из следующих решений:  
  
1) допустить кандидата до участия во втором этапе конкурса;  
  
2) отказать кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса.  
  
23. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на включение в кадровый резерв.  
  
В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.  
  
Гражданский служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, но не допущенный к участию в нем, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
  
24. Представитель нанимателя не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения по почте либо посредством федеральной государственной информационной системы "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров", в случае предоставления документов для участия в конкурсе в электронном виде, о дате, месте и времени его проведения гражданским служащим (гражданам), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидат, кандидаты).  
  
(в ред. [постановления губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
25. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.  
  
При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на которую формируется кадровый резерв.  
  
При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.  
  
26. Конкурсные процедуры проводятся не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов.  
  
27. Конкурсные процедуры и заседание комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.  
  
28. По итогам конкурсных процедур комиссией принимается одно из следующих решений:  
  
1) включить кандидата в кадровый резерв;  
  
2) отказать кандидату во включении в кадровый резерв.  
  
29. Информация о результатах конкурса направляется кандидатам в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня его завершения, а также размещается в указанный срок на официальных сайтах.  
  
30. По результатам конкурса не позднее 21 календарного дня со дня принятия решения комиссией издается правовой акт государственного органа Костромской области о включении кандидата в кадровый резерв соответствующего государственного органа Костромской области.  
  
31. Правовой акт государственного органа Костромской области и сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа Костромской области, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению представляются в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области в течение 7 календарных дней после выхода правового акта о включении лица в кадровый резерв соответствующего государственного органа Костромской области.  
  
(в ред. [постановления губернатора Костромской области от 15.04.2015 N 69](http://docs.cntd.ru/document/428547186))  
  
32. Копия правового акта государственного органа о включении кандидата в кадровый резерв соответствующего государственного органа Костромской области или решение комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв соответствующего государственного органа Костромской области с указанием причин отказа выдаются кандидату кадровой службой лично.  
  
Кандидат вправе обжаловать решение комиссии и представителя нанимателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
  
33. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе государственного органа Костромской области.  
  
34. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Глава 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение работы по формированию кадрового резерва государственного органа Костромской области осуществляет структурное подразделение, ответственное за работу с кадровым составом, которое:  
  
1) ведет базу данных о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа Костромской области, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;  
  
2) формирует персональные дела лиц, состоящих в кадровом резерве государственного органа Костромской области;  
  
3) направляет по решению представителя нанимателя лиц, состоящих в кадровом резерве государственного органа Костромской области, на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.  
  
36. В персональные дела лиц, находящихся в кадровом резерве государственного органа Костромской области, включаются следующие документы:  
  
1) личное заявление на участие в конкурсе;  
  
2) копия трудовой книжки;  
  
3) копии документов о профессиональном образовании;  
  
4) материалы конкурса (анкеты, тесты и т.п.), другие документы, связанные с нахождением лица в кадровом резерве;  
  
5) копии документов о включении лица в кадровый резерв;  
  
6) копии документов об исключении лица из кадрового резерва.  
  
37. Персональные дела лиц, исключенных из кадрового резерва, хранятся в государственном органе Костромской области в течение трех лет.  
  
38. Профессиональное развитие лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа Костромской области, осуществляется государственным органом Костромской области, в котором гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.  
  
39. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа Костромской области, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.  
  
40. При наличии в кадровом резерве государственного органа Костромской области двух или более равноценных кандидатур, претендующих на замещение вакантной должности гражданской службы, ее замещение осуществляется по результатам конкурса, проводимого между указанными кандидатами.  
  
40.1. В случае отсутствия в кадровом резерве государственного органа Костромской области кандидатур, соответствующих необходимым требованиям, по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы структурное подразделение, ответственное за работу с кадровым составом государственного органа Костромской области, обращается к базе данных кадрового резерва Костромской области.  
  
(п. 40.1 введен [постановлением губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
40.2. Письменное предложение о замещении вакантной должности гражданской службы гражданскому служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, передается лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении.  
  
(п. 40.2 введен [постановлением губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
40.3. Непоступление в государственный орган Костромской области в течение 7 календарных дней со дня получения предложения о замещении вакантной должности гражданской службы гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве, письменного согласия или письменного отказа от предложенной для замещения вакантной должности гражданской службы признается отказом от предложения о назначении на должность гражданской службы.  
  
(п. 40.3 введен [постановлением губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
40.4. Структурное подразделение, ответственное за работу с кадровым составом государственного органа Костромской области, ведет учет письменных отказов от замещения вакантной должности гражданской службы в базе данных о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа Костромской области, в том числе запрашивая данные сведения о гражданских служащих (гражданах) из базы данных кадрового резерва Костромской области.  
  
(п. 40.4 введен [постановлением губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
40.5. При отказе гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, от предложенных должностей вакантные должности гражданской службы замещаются по конкурсу в порядке, установленном статьей 22 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391) и [Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901922579).  
  
(п. 40.5 введен [постановлением губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
40.6. В случае реорганизации государственного органа Костромской области его кадровый резерв перераспределяется между ним и государственными органами Костромской области, которым переданы функции и полномочия реорганизуемого государственного органа Костромской области, в случае упразднения - между государственными органами Костромской области, которым переданы функции и полномочия упраздняемого государственного органа Костромской области.  
  
Решение о перераспределении кадрового резерва государственного органа Костромской области оформляется правовыми актами соответствующих государственных органов Костромской области.  
  
Перевод гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа Костромской области, в кадровый резерв иного государственного органа Костромской области производится только с их согласия, без изменения оснований включения в кадровый резерв государственного органа Костромской области и сроков нахождения в нем.  
  
(п. 40.6 введен [постановлением губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))

Глава 5. КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

41. Кадровый резерв Костромской области формируется управлением государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области для замещения должностей государственной гражданской службы Костромской области высшей, главной и ведущих групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов Костромской области.  
  
(в ред. [постановления губернатора Костромской области от 15.04.2015 N 69](http://docs.cntd.ru/document/428547186))  
  
42. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв Костромской области, заносятся в единую базу данных лиц, состоящих в кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области.  
  
43. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Костромской области оформляется распоряжением администрации Костромской области на основе акта государственного органа Костромской области о включении в кадровый резерв государственного органа Костромской области.  
  
44. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Костромской области производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.  
  
45. Профессиональное развитие лиц, включенных в кадровый резерв Костромской области, осуществляется администрацией Костромской области.  
  
46. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Костромской области, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия, по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Костромской области.  
  
46.1. Доступ к информации о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Костромской области, предоставляется руководителю государственного органа Костромской области или представителю структурного подразделения, ответственного за работу с кадровым составом государственного органа Костромской области, на основании запроса и при наличии вакантной должности гражданской службы.  
  
В запросе указываются:  
  
наименование вакантной должности гражданской службы с указанием категории и группы, структурного подразделения государственного органа;  
  
образование (специальность, направление подготовки);  
  
направление деятельности;  
  
сведения об отсутствии сформированного кадрового резерва государственного органа Костромской области на вакантную должность гражданской службы;  
  
сведения об отказе гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа Костромской области, от замещения вакантной должности гражданской службы;  
  
форма представления информации из резерва Костромской области.  
  
(п. 46.1 введен [постановлением губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))

Глава 6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

47. Основаниями для исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа Костромской области являются:  
  
1) личное заявление;  
  
2) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;  
  
3) увольнение с гражданской службы, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 и частью 1 статьи 39 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391);  
  
4) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 57 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391);  
  
5) смерть (гибель) гражданского служащего, либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;  
  
6) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения;  
  
7) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391);  
  
8) нахождение в кадровом резерве более трех лет;  
  
9) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391);  
  
10) двукратный отказ от предложенной для замещения должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.  
  
(пп. 10 введен [постановлением губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
48. Основаниями для исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа Костромской области являются:  
  
1) личное заявление;  
  
2) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;  
  
3) смерть (гибель) гражданина, либо признание гражданина безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;  
  
4) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;  
  
5) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391);  
  
6) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;  
  
7) двукратный отказ от предложенной для замещения должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;  
  
(пп. 7 введен [постановлением губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
8) нахождение в кадровом резерве более трех лет.  
  
(пп. 8 введен [постановлением губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217](http://docs.cntd.ru/document/444801303))  
  
49. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа Костромской области оформляется правовым актом соответствующего государственного органа Костромской области.  
  
50. Правовой акт государственного органа об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа и сведения о гражданских служащих (гражданах), исключенных из кадрового резерва государственного органа Костромской области, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению представляются в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области в течение 7 календарных дней после выхода правового акта об исключении из кадрового резерва соответствующего государственного органа Костромской области.  
  
(в ред. [постановления губернатора Костромской области от 15.04.2015 N 69](http://docs.cntd.ru/document/428547186))  
  
51. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа Костромской области он исключается из кадрового резерва Костромской области распоряжением администрации Костромской области.

Приложение N 1. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв

Приложение N 1  
к Положению о кадровом резерве  
на государственной гражданской  
службе Костромской области

(в редакции постановления губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа Костромской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Год, число и месяц рождения | Адрес места фактического проживания, контактные телефоны | Образование (уровень образования, год окончания, наименование образовательной организации, специальность, квалификация по диплому) | Замещаемая должность государственной гражданской службы (дата и номер распоряжения), должность и место работы гражданина | Стаж государственной службы (стаж работы по специальности, направлению подготовки) | | Дополнительное профессиональное образование (вид, год прохождения, наименование образовательной организации, наименование программы, кол-во часов) | Отметка о включении в кадровый резерв | | | Дата окончания предельного срока нахождения в кадровом резерве | Отметка об отказе от замещения вакантной должности гражданской службы с указанием причины |
|  |  |  |  |  |  | на государственной гражданской службе | по специальности, направлению подготовки |  | реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв | наименование должности и структурного подразделения | категория должности |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Высшая группа должностей | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главная группа должностей | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущая группа должностей | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старшая группа должностей | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Младшая группа должностей | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2. Сведения о гражданских служащих (гражданах), исключенных из кадрового резерва

Приложение N 2  
к Положению о кадровом резерве  
на государственной гражданской  
службе Костромской области

(в редакции постановления губернатора Костромской области от 24.10.2016 N 217)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование государственного органа Костромской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Год, число и месяц рождения | Адрес места фактического проживания, контактные телефоны | Образование (уровень образования, год окончания, наименование образовательной организации, специальность, квалификация по диплому) | Замещаемая должность государственной гражданской службы (дата и номер распоряжения), должность и место работы гражданина | Стаж государственной службы (стаж работы по специальности, направлению подготовки) | | Дополнительное профессиональное образование (вид, год прохождения, наименование образовательной организации, наименование программы, кол-во часов) | Отметка о включении в кадровый резерв | | | Отметка об отказе от замещения вакантной должности гражданской службы с указанием причины | Отметка об исключении из кадрового резерва (реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва), основание |
|  |  |  |  |  |  | на государственной гражданской службе | по специальности, направлению подготовки |  | реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв | наименование должности и структурного подразделения | категория должности |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Высшая группа должностей | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главная группа должностей | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущая группа должностей | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старшая группа должностей | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Младшая группа должностей | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |