Приложение №1

к приказу комитета по делам молодежи

Костромской области

от «30» августа 2016г. №116

ПОРЯДОК

выдачи личной книжки добровольца в Костромской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет систему организации учета, выдачи и оформления личных книжек добровольцев в Костромской области (далее – Книжка).
2. Книжка является основным документом, фиксирующим учет деятельности добровольца, его поощрениях и дополнительной подготовке.

Глава 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

1. Вручение книжек проводится в целях повышения общественного статуса добровольцев, а также формирования и укрепления традиций добровольчества в Костромской области.
2. Задачи:

- формирование и укрепление традиций добровольчества в Костромской области;

- повышение общественного статуса добровольцев;

- создание условий для вовлечения молодых людей в добровольческую деятельность;

- популяризация добровольческой деятельности в Костромской области.

Глава 3. УСЛОВИЯ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ КНИЖКИ

1. Право на получение Книжки имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 14 лет, систематически осуществляющие добровольческую деятельность на территории Костромской области в течение 6 месяцев, предшествующего дате выдачи.
2. Оформление и выдачу Книжек осуществляет региональный центр развития добровольческой деятельности Костромской области, действующий на базе областного государственного бюджетного учреждения «Молодежный центр «Кострома»,
3. В муниципальных образованиях Костромской области выдачу Книжек осуществляют ресурсные центры по поддержке добровольчества (далее Центры выдачи) согласно заявлению *(Приложение)*
4. Для получения Книжки необходимо зарегистрироваться в единой информационной системе «Добровольцы России» и подать Центры выдачи следующие документы:

- заявление о выдаче Книжки по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- фотографию размером 3x4 см в количестве 1 шт.;

- письменное согласие родителей (законных представителей) на осуществление несовершеннолетним гражданином добровольческой деятельности (для лиц, не достигших 18 лет);

- материалы, подтверждающие систематическую деятельность добровольца (волонтера) (копии рекомендательных, благодарственных писем, грамот и др.) за 6 месяцев, предшествующий подаче заявления.

1. Книжка выдается с момента подачи пакета документов в течение 7 рабочих дней и хранится у добровольца.

Глава 4. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ КНИЖКИ

1. Региональный центр развития добровольческой деятельности Костромской области, действующий на базе областного государственного бюджетного учреждения «Молодежный центр «Кострома» или «Центры выдачи» вносят следующие сведения:

- фотография,

- фамилия, имя, отчество, дата рождения добровольца;

- место учебы/работы;

- дата выдачи Книжки.

- идентификационный номер (ID) пользователя ЕИС «Добровольцы России».

1. Запись о добровольческой (волонтерской) деятельности должна содержать наименование организации, наименование мероприятия и (или) вида добровольческой деятельности, дату внесения записи, количество отработанных часов, подпись и расшифровку подписи лица, ответственного за организацию работы добровольцев, заверенные печатью организации (учреждения).
2. Правом внесения записей в Книжку обладают некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе волонтеров к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляют руководство этой деятельностью.

Глава 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ БАЗЫ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ КНИЖЕК

1. «Центры выдачи» ведут учет выданных Книжек и ведут муниципальную базу получателей Книжек на основании заявлений о выдаче Книжек.
2. Муниципальную базу учета получателей книжек необходимо ежегодно высылать в региональный центр развития добровольческой деятельности Костромской области, действующий на базе ОГБУ «Молодежный центр «Кострома» не позднее 1 декабря текущего года.
3. База получателей Книжек включает в себя следующую информацию (*Приложение 4*):

- фамилия, имя, отчество, дата рождения добровольца;

- место учебы/работы;

- дата выдачи Книжки;

- контактный телефон;

- ссылка на аккаунт в социальных сетях.

1. Региональную базу получателей Книжек ведет региональный центр развития добровольческой деятельности Костромской области, действующий на базе ОГБУ «Молодежный центр «Кострома» в бумажном и электронном виде, на основе заявлений добровольцев и муниципальной базы «Центров Выдачи» получателей Книжек.

Глава 6. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ВЛАДЕЛЬЦАМ КНИЖЕК

1. Примерный перечень преимуществ, предоставляемых владельцам Книжек:

- бесплатное обучение (семинары, тренинги, лекции), в том числе с выдачей документов по профилю добровольческой деятельности;

- бесплатное или льготное (на усмотрение организаторов) посещение молодежных и спортивных мероприятий;

- участие в межрегиональных, федеральных, международных мероприятиях по обмену опытом работы в различных областях добровольческой деятельности.

1. Муниципальным образованиям Костромской области рекомендуется определить собственный перечень преимуществ, предоставляемых владельцам Книжек.

Приложение №2

к приказу комитета

по делам молодежи

Костромской области

от «30» августа 2016г. №116

Директору ОГБУ

«Молодежный центр «Кострома»

М.А. Семенову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Дата рождения «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

место работы/учебы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне личную книжку добровольца.

Краткое описание опыта добровольческой деятельности:

За период с «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ являюсь добровольцем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Всероссйиские, региональные, межрегиональные, муниципальные) мероприятий.

 С «\_\_»\_\_\_\_\_201\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_201\_ являлся организатором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Всероссйиские, региональные, межрегиональные, муниципальные) мероприятий, акций.

Копии документов, подтверждающие систематическую детельность прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_л, в 1 экз.

Достоверность информации, представленной в составе заявления на получение личной книжке добровольца, гарантирую.

Настоящим даю (ем) согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации участия в мероприятии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

|  |
| --- |
| По результатам рассмотрения заявления выдана личная книжка добровольца серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи Ф.И.О., выдавшего книжку |

Приложение №3

к приказу комитета

по делам молодежи

Костромской области

от «30» августа 2016г. №116

Директору ОГБУ

«Молодежный центр «Кострома»

М.А. Семенову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя учреждения, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Пршу выдать \_\_\_\_\_\_\_\_(указать количество) личных книжек добровольцев при личном обращении для выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование организации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

|  |
| --- |
| По результатам рассмотрения заявлния выданы личные книжки добровольцев в количестве \_\_\_\_\_ шт. С серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_ по серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи Ф.И.О., выдавшего книжку |

Приложение №4

к приказу комитета

по делам молодежи

Костромской области

от «30» августа 2016г. №116

Реестр выдачи личных книжек добровольца Костромской области

|  |
| --- |
| Наименование муниципального образования Костромской области |
| № | ФИО добровольца | Дата рождения | Место учебы/работы | Номер Книжки | Дата выдачи Книжки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |