


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета по делам
молодежи Костромской области


«28» октября 2022 года

Е.П. Исакова

2022 года

Объявление

о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области

1. В соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 1 сентября 2022 года № 440-а «О порядке предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области» (далее - Порядок), комитет по делам молодежи Костромской области (далее - Комитет) объявляет о проведении в 2022 году дополнительного конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области (далее - Конкурс).

2. Сроки проведения конкурса: 29 октября 2022 года - 15 декабря 2022 года.

3. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, 4 этаж. Почтовый адрес: 156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38. Адрес электронной почты: kdm@adm44.ru.

4. Дата начала подачи заявок: 29 октября 2022 года. Дата окончания приема заявок: 28 ноября 2022 года (включительно). Время приема заявок: по будням с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

5. Информация о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Комитета: kdm.kostroma.gov.ru. Контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок и проведения Конкурса: + 7 (4942) 35-35-85.

6. Гранты в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области (далее - гранты), предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, указанных в пункте 4 Порядка.

7. Средства гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

- 1) аренду нежилого помещения;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) аренду и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- 4) выплату по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 6) оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- 10) оплату услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 11) оплату услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- 12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения);
- 13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- 14) уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;
- 15) реализацию мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

8. Понятие, используемое в Порядке:

заявитель, молодой предприниматель - субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области, претендующий на получение гранта.

9. К категории получателей грантов относятся молодые предприниматели, прошедшие отбор на предоставление грантов (далее соответственно - победители, получатели грантов).

10. Заявитель до 29 октября 2022 года вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении Конкурса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комитет дает разъяснения положений объявления о проведении Конкурса.

11. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) по состоянию на первое число месяца подачи заявки:

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Костромской области, Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) по состоянию на дату подачи заявки:

не иметь неисполненной обязанности в размере, превышающем 1 тысячу рублей, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

иметь регистрацию на территории Костромской области в качестве индивидуального предпринимателя или входить в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеть не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

обеспечить уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

не иметь нарушений порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанных с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение, прошло менее чем 3 года;

иметь лицензию (лицензии) в случае осуществления лицензируемого (лицензируемых) вида (видов) деятельности;

выразить согласие по принятию на себя обязательства по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение срока действия соглашения по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

принять обязательство по софинансированию за счет собственных средств расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности;

принять обязательство в течение 3 лет, следующих за годом получения гранта, представлять информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;

3) пройти обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано государственным автономным учреждением «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

12. Для участия в Конкурсе заявителю необходимо представить в Комитет заявку, которая включает в себя следующие документы:

1) заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) анкету заявителя по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) план расходов заявителя по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) бизнес-план по форме, утвержденной приказом Комитета;

5) копию учредительных документов (для юридических лиц);

6) документ, подтверждающий прохождение обучения заявителем в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано государственным автономным учреждением «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

7) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения) за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

8) налоговые декларации, копию патента (патентов) на право применения патентной системы налогообложения (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

9) справку о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя

просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки в произвольной форме;

10) копию лицензии (лицензий) в случае осуществления лицензируемого (лицензируемых) вида (видов) деятельности.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии печати), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

13. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные позднее 28 ноября 2022 года, к рассмотрению не принимаются.

Заявитель вправе подать только одну заявку.

14. Заявитель вправе внести изменения в заявку не позднее 28 ноября 2022 года.

Заявитель вправе отозвать заявку не позднее 28 ноября 2022 года, направив об этом уведомление в Комитет.

Комитет, получив уведомление об отзыве заявки, возвращает ее со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации заявок с указанием даты возврата.

15. Комитет самостоятельно запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности в размере, превышающем 1 тысячу рублей, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Комитет самостоятельно запрашивает в официальных источниках информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о причастности заявителя к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения о причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Заявитель вправе представить в Комитет документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

16. В целях рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, Комитет:

1) принимает заявки и поступившие документы, указанные в пункте 12 Порядка, и регистрирует их в день поступления в журнале регистрации заявок;

2) запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 15 Порядка;

3) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, передает заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области (далее - конкурсная комиссия), организует заседание конкурсной комиссии;

4) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 24 Порядка, письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

17. Положение о конкурсной комиссии и персональный состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Комитета. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения от Комитета заявок и документов, предусмотренных пунктами 12, 15 Порядка:

1) устанавливает соответствие заявителей категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 7 Порядка;

2) рассматривает соответствие заявителей требованиям, указанным в пункте 11 Порядка;

3) оценивает заявки в рамках публичной защиты в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 20 Порядка;

4) ранжирует заявки в соответствии с требованиями пункта 21 Порядка;

5) принимает решение о прохождении Конкурса либо об отклонении заявок заявителей, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 7 Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 11 Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении Конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе заявителя;

5) подача заявителем заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов в объявлении о проведении Конкурса, в соответствии с пунктом 9 Порядка.

19. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем заседания конкурсной комиссии, подписываются ее председателем и секретарем и направляются в Комитет.

20. В качестве критериев оценки заявок устанавливаются следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя оценки заявки	Диапазон значений	Оценка баллов
1.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя	2 минимальных размера оплаты труда, установленных федеральным законодательством, и более	200

	за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	от 1,5 до 2 минимальных размеров оплаты труда	150
		от 1 до 1,5 минимального размера оплаты труда	100
2.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета НДС) в бюджеты всех уровней, и размера запрашиваемого гранта (в процентах))	50% (включительно) и более	200
		от 25% (включительно) до 50%	150
		от 11% до 25%	100
		10% и менее	50
3.	Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	создано 4 рабочих места и более	100
		создано от 1 до 3 рабочих мест включительно	50
		не создано рабочих мест	0
4.	Срок окупаемости проекта в сфере предпринимательской деятельности	до 6 месяцев	100
		от 6 месяцев до 1 года	50
		свыше 1 года	10
5.	Полнота и экономическая обоснованность отражения в бизнес-плане информации о реализуемом / планируемом к реализации проекте в сфере предпринимательской деятельности	бизнес-план содержит полную и экономически обоснованную информацию о реализуемом / планируемом к реализации проекте в сфере предпринимательской деятельности	100
		бизнес-план содержит информацию о реализуемом / планируемом к реализации проекте в сфере предпринимательской деятельности, но отсутствует экономическая обоснованность проекта в сфере предпринимательской деятельности или бизнес-план содержит экономическое обоснование реализуемого / планируемого к реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, но информация о проекте в сфере предпринимательской деятельности неполная	50
		бизнес-план не содержит полной информации и экономической обоснованности реализуемого / планируемого к реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности	0

21. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 20 Порядка.

Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, получившей наибольшее количество баллов.

Грант предоставляется заявителям, набравшим наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими заявителями их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи заявки на участие в Конкурсе.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом пункта 22 Порядка.

Количество победителей Конкурса определяется в зависимости от размера грантов конкретным получателям грантов, объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

При наличии по итогам предоставления грантов нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурса, который проводится в соответствии с Порядком.

В случае отказа от получения гранта заявителем, набравшим наибольшее количество баллов, предоставление гранта осуществляется в порядке ранжирования заявителей исходя из набранного ими количества баллов.

22. Грант предоставляется однократно в полном объеме на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии, в состав которой включаются представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам оценки проектов в сфере предпринимательской деятельности.

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется на основании запрашиваемого в заявке в соответствии с планом расходов, указанным в приложении № 3 к Порядку, размера гранта. При этом собственные средства получателя гранта должны быть не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности. Максимальный размер гранта не превышает 500 000 рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 000 рублей.

Срок использования гранта - до 31 декабря 2022 года.

23. Условиями предоставления гранта являются:

1) прохождение Конкурса;

2) согласие заявителя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3) согласие заявителя (юридического лица), а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на запрет приобретения за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

24. Комитет не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения протокола конкурсной комиссии:

1) рассматривает протокол конкурсной комиссии, представленные заявки и документы заявителей, предусмотренные пунктами 12, 15 Порядка;

2) оценивает соблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 23 Порядка;

3) принимает решение о предоставлении заявителям, прошедшим Конкурс, грантов или об отказе в предоставлении грантов, которое оформляется приказом Комитета;

4) размещает на едином портале, официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

25. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) отклонение заявки в соответствии с пунктом 18 Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе заявителя;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета в установленном порядке на указанные цели.

26. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым Комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Все изменения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при

необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и являются его неотъемлемой частью.

Незаклучение соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании соглашения заявителем являются основаниями для отмены решения о предоставлении гранта. Данное решение принимается Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения соглашения.

27. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения с получателем гранта.

28. Действия (бездействие), решения Комитета, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы заявителями заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной молодежной политики, и (или) в судебном порядке.

29. Результатом предоставления гранта является увеличение среднесписочной численности работников у получателя гранта на 1 января в течение 3 последующих лет, следующих за годом предоставления гранта, по сравнению со среднесписочной численностью работников на 1 января года, в котором подана заявка.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются получателю гранта в соглашении.