



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
(РОСМОЛОДЕЖЬ)

**П Р И К А З**

27 июля 2016 г.

295

№

Москва

**О проведении в 2016 году конкурсного отбора организаций в целях предоставления субсидий из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»**

В соответствии с государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 (далее – Государственная программа), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2016 году конкурсный отбор организаций в целях предоставления субсидий из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках Государственной программы (далее – Конкурсный отбор), по направлениям:

- а) подготовка и проведение военно-исторических реконструкций;
- б) вовлечение молодежных поисковых отрядов и объединений в организацию деятельности по поиску пропавших без вести солдат и их последующей идентификации;
- в) развитие волонтерских проектов патриотической направленности.

2. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках

Государственной программы (далее – Типовая форма соглашения) (Приложение № 1).

3. Управлению регионального взаимодействия (Е.В. Драгуновой) обеспечить:

а) в срок до 28 июля 2016 г. размещение на официальном сайте Министерства образования и науки Российской Федерации и официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Типовой формы соглашения и объявления о проведении конкурсного отбора (Приложение № 2);

б) в срок до 2 сентября 2016 г. проведение конкурсного отбора, подведение его итогов, извещение победителей о его результатах, подготовку проекта приказа Федерального агентства по делам молодежи о распределении субсидий из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках Государственной программы;

в) в установленном порядке заключение с получателями субсидий соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках Государственной программы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.В. Поспелов

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от «27» июня 20 16 г. № 295

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

**о предоставлении субсидии из федерального бюджета организациям  
на реализацию мероприятий в рамках государственной программы  
«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации  
на 2016-2020 годы»**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное агентство по делам молодежи, именуемое в дальнейшем  
«Агентство», в лице \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_,  
(указывается документ, определяющий полномочия представителя Агентства на подписание  
соглашения, и реквизиты такого документа)

и \_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование организации, которой предоставляется субсидия)  
именуемый (-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О., действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(указывается документ, определяющий полномочия представителя Получателя субсидии на  
подписание соглашения, и реквизиты такого документа),

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,  
на основании Правил предоставления субсидий из федерального бюджета  
организациям на реализацию мероприятий в рамках государственной программы  
«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации  
на 2016 - 2020 годы», утвержденных постановлением Правительства Российской  
Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 (далее – Правила) заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Агентством из федерального бюджета субсидии Получателю субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат), связанных с реализацией проекта «\_\_\_\_\_» по направлениям деятельности, предусмотренным подпунктами «г» - «е» пункта 2 Правил:

— \_\_\_\_\_  
(направления деятельности организации)

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет Получателя, открытый ему в Территориальном отделении Федерального казначейства, для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

1.3. Объем средств, предоставляемых Получателю субсидии, составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью) рублей.

предусмотренных Агентству по коду классификации расходов федерального бюджета \_\_\_\_\_.

1.4. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

а) предоставление перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия по направлениям, предусмотренным пунктом 1.1. настоящего Соглашения;

б) операции с субсидией, предоставляемой Получателю субсидии, осуществляются на счете для учета денежных средств организации, не являющейся участником бюджетного процесса, открытом органом Федерального казначейства, осуществляющим переданные полномочия, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

в) согласие на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий,

целей и порядка предоставления субсидий;

г) предоставление Получателем субсидии справки, подписанной его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) проведение возмещения произведенных Получателем субсидии расходов для обеспечения его уставной деятельности по направлениям, предусмотренным пунктом 1.1. настоящего Соглашения (в соответствии с пунктом 6 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 213н).

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Агентство обязуется:

2.1.1. Осуществлять предоставление субсидии Получателю субсидии в соответствии с Правилами при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на основании заявки о перечислении субсидий (далее – заявка), предоставляемой Получателем субсидии.

2.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению, в том числе за целевым использованием субсидии.

2.2. Агентство вправе:

2.2.1. Осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением, и соответствия представленных отчетов по фактическому состоянию.

2.2.2. Осуществлять оценку эффективности использования Получателем субсидии на основании сравнения фактически достигнутых и установленных

пунктом 2.3.2. настоящего Соглашения значений целевых показателей результативности расходования субсидии.

2.2.3. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, выделенных Агентству для предоставления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения, изменить объем предоставляемой субсидии.

2.2.4. Запрашивать при необходимости у Получателя субсидии дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.5. Принимать решение о наличии (об отсутствии) потребности в предоставленной субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Обеспечить за счет субсидии реализацию проекта в соответствии с описанием Проекта (Приложение № 1), календарным планом реализации Проекта (Приложение № 2), ожидаемыми результатами (Приложение № 3) и детализированной сметой расходов (Приложение № 4).

2.3.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности расходования субсидии:

---

2.3.3. Представлять в Агентство ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидии по форме, утвержденной приказом Агентства.

2.3.4. Представлять по запросу Агентства и государственных уполномоченных органов государственного контроля в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, а также оказывать содействие Агентству и государственным уполномоченным органам государственного финансового контроля при проведении подобных проверок.

2.3.5. Обеспечить возврат неиспользованных остатков субсидии в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обеспечить возврат средств в случае установления по итогам проверок факта нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

В случае установления Агентством либо иным уполномоченным органом контроля факта нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, определенных Правилами и настоящим Соглашением, возврат средств субсидии в федеральный бюджет производится на основании Акта о возврате средств субсидии (далее – Акт). Акт составляется Агентством либо иным уполномоченным органом контроля на основании материалов проведенной проверки. В Акте отражаются факты нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии с указанием сумм расходов.

На основании Акта Агентство направляет Получателю субсидии письмо-требование с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата средств субсидии в федеральный бюджет. Получатель субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письма-требования перечисляет денежные средства в федеральный бюджет в размере требуемой суммы согласно указанным в письме-требовании банковским реквизитам. В течение 2-х рабочих дней с даты перечисления денежных средств в федеральный бюджет Получатель субсидии представляет Агентству копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств.

2.3.7. Представлять по требованию Агентства данные бухгалтерского учета, связанные с использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.3.8. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Агентство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.3.9. Не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3.10. Осуществлять операции, связанные с исполнением обязательств в рамках настоящего Соглашения, на лицевом счете для учета операций организаций не являющихся участниками бюджетного процесса, открытого в Территориальном отделении Федерального казначейства.

2.3.11. Не осуществлять перечисление субсидии со счета Получателя субсидии, открытого ему в территориальном отделении Федерального казначейства:

- в качестве вноса в уставной капитал другого юридического лица;

- в целях размещения целевых средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты.

2.3.12. Представлять в территориальное отделение Федерального казначейства \_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_ документы

в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, для подтверждения возникновения денежных обязательств на основании Соглашения.

2.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за соблюдение условий настоящего Соглашения и условий, цели и порядка использования субсидии, установленными настоящим Соглашением, достижение целевых показателей



результативности расходования субсидии, установленных пунктом 2.3.2. настоящего Соглашения, достоверность и своевременность предоставления отчетов Агентству.

3.3. Субсидия в случае ее использования не по целевому назначению подлежит возврату в федеральный бюджет в порядке, установленном пунктом 2.3.6. настоящего Соглашения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

4.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных Соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_года, а в части предоставления отчетности – до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два экземпляра – Агентству, один – Получателю субсидии.

#### **5. Платежные реквизиты Сторон**

##### **Агентство**

Место нахождения: 125009,  
г. Москва, Газетный пер., д. 3-5, стр. 1  
Тел: (495) 668-80-08  
ИНН 7703672351  
КПП 770301001

##### **Получатель субсидии**

Место нахождения:

Банковские реквизиты:  
Межрегиональное операционное  
управление Федерального казначейства  
(Федеральное агентство по делам  
молодежи)  
л/с 03951000910  
р/с 40105810700000001901  
в ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва  
БИК 044501002  
ОКТМО 45382000  
ОКАТО 45286575000  
ОКПО 00083813  
ОГРН 1087746900450  
ОКВЭД 75.1 (основной)  
ОКОГУ 1325555  
ОКОПФ 20903

Банковские реквизиты:  
Территориальное управление  
Федерального казначейства

**6. Подписи Сторон**

Агентство:

Получатель субсидии:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

(полное наименование организации, которой предоставляется субсидия)

Проект « \_\_\_\_\_ »  
(название проекта)

Руководитель организации (Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты)	
--	--

Оргкомитет проекта	
	Ф.И.О. руководителя проекта
	Адрес с индексом
	Городской (с кодом) и мобильный телефоны
	Адрес электронной почты (обязательно)
	Адрес персонального сайта (сайта проекта)
	Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)

География проекта	
	перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект

Срок реализации проекта	
	продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Краткая аннотация проекта	
---------------------------	--

Актуальность проекта для молодёжи Соответствие проекта государственной программе «Патриотическое	
---	--

<p>воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493, Основам государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р (не более 1 страницы)</p>	
--	--

<p>Основные целевые группы, на которые направлен проект</p>	
---	--

<p>Основная цель проекта</p>	
------------------------------	--

<p>Задачи проекта</p>	
-----------------------	--

<p><b>Методы реализации проекта</b> (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)</p>	
<p>1. _____</p>	
<p>Описание метода</p>	
<p>2. _____</p>	
<p>Описание метода</p>	
<p>3. _____</p>	
<p>Описание метода</p>	

Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)

**Календарный план реализации проекта***(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)*

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b> (дд.мм.гг)	<b>Количественные</b> <b>показатели</b> <b>реализации</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

<b>8. Ожидаемые результаты</b> <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>	
<b>Количественные показатели</b> <i>(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)</i>	
<b>Качественные показатели</b> <i>(указать подробно качественные изменения)</i>	

<b>Мультипликативность</b> <i>(укажите как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)</i>

**Детализированная смета расходов**  
(*подробно указываются все расходы.*)

Наименование расхода	Всего на год	из них:		
		Федеральный бюджет	Бюджет субъектов Российской Федерации	Прочие источники

От Агентства

Должность

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
М.П.

От Получателя субсидии

Должность<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
М.П.

<sup>1</sup> Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от «24» июля 20 16 г. № 295

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в 2016 году конкурсного отбора организаций в целях предоставления субсидий из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»

1. Конкурс на предоставление субсидий из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 -2020 годы» (далее – Конкурс) проводится в соответствии с государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 -2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493, в целях предоставления субсидии из федерального бюджета.

2. Конкурс проводится Федеральным агентством по делам молодежи в соответствии с приказом Росмолодежи от «\_\_» июля 2016 г. № \_\_ «О проведении в 2016 году конкурсного отбора организаций в целях предоставления субсидий из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493»

3. Конкурс является публичным.

4. Конкурс проводится по следующим лотам:

Лот 1. «Подготовка и проведение военно-исторических реконструкций»;

Лот 2. «Вовлечение молодежных поисковых отрядов и объединений в организацию деятельности по поиску пропавших без вести солдат



и их последующей идентификации»;

Лот 3. «Развитие волонтерских проектов патриотической направленности».

В рамках одного направления допускается предоставление нескольких субсидий с заключением нескольких соглашений с различными участниками или победителями Конкурса.

5. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с заявкой победителя на предоставление субсидии в зависимости от социальной значимости предлагаемых к проведению мероприятий, но не может превышать 4 млн. руб.

6. Участником Конкурса могут быть некоммерческие организации, молодежные и детские общественные объединения, подавшие заявку, соответствующие требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации, в том числе квалификационным требованиям.

7. Заявки, подаваемые на участие в Конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

7.1. соответствие цели и задачам Программы;

7.2. соответствие приоритетам, определенным Основами государственной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493;

7.3. достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта; ориентация на молодежь и решение ее социальных проблем;

7.4. опыт реализации организацией аналогичных программ в регионе, стране, на международном уровне;

7.5. реалистичность, обоснованность и четкость изложения плана реализации проекта;

7.6. наличие опыта успешной деятельности и достаточной квалификации персонала для реализации заявленного проекта;

7.7. описание и аргументированность эффективности ожидаемых результатов осуществления проекта;

7.8. объективность экономического обоснования планируемых затрат на осуществление проекта и соответствие планируемым результатам;

7.9. наличие и обоснованность механизмов достижения и оценки полученных результатов и возможности их использования и распространения в дальнейшем;

7.10. наличие и обоснованность обеспечения продолжения работ после окончания срока действия субсидии;

7.11. отсутствие работ, связанных с текущей деятельностью.

8. Организации-участники Конкурса должны представить в составе заявки следующие документы и сведения:

8.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации.

8.2. Опись документов.

8.3. Документы об участнике Конкурса, включающие:

а) анкету участника конкурса (Приложение № 1);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

в) справку налогового органа, в котором организация стоит на учете, подтверждающую отсутствие у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

г) справку о деятельности организации за год, предшествующий году предоставления субсидии, и плановых значениях деятельности организации в текущем году по установленной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (Приложение № 2).

8.4. Документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса: решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется); доверенность или ее нотариально заверенную копию – для всех остальных лиц (Приложение № 3).

При предоставлении копий документов в составе заявки, их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника Конкурса, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей конкурсной документацией.

8.5. Описание проекта, включающее перечень видов работ с описанием, документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации участника Конкурса (Приложение № 4), финансово-экономическое обоснование запрашиваемого размера субсидии (Приложение № 5), а также Показатели результативности предоставления субсидии (Приложение № 6).

8.6. В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере субсидии и объемах софинансирования участником Конкурса) все суммы должны быть выражены в российских рублях. Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать предельной суммы субсидии для соответствующего направления Конкурса.

Итоговая сумма сметы расходов средств субсидии при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов, указанных в данной форме. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех ее слагаемых конкурсная заявка расценивается Единой конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

9. Организации-участники Конкурса подают заявки согласно рекомендованному образцу.

10. Срок начала приема заявок организаций на участие в Конкурсе – «27» июля 2016 г. в 9.00 часов по московскому времени. Окончание приема заявок на участие в Конкурсе – «26» августа 2016 г. в 10.00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник – четверг: с 9.00 до 17.00, пятница: с 9.00 до 16.00, суббота-воскресенье – выходные.

11. Заявки представляются в Федеральное агентство по делам молодежи по адресу: г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51, с пометкой «Росмолодежь. Финансово-экономическое Управление. В Единую конкурсную комиссию на предоставление субсидий из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы».

12. Все документы конкурсной заявки в соответствии с документацией скрепляются печатью участника Конкурса и заверяются подписью уполномоченного лица участника Конкурса. Применение факсимильных подписей в документах конкурсной заявки не допускается. Все документы, входящие в состав документации, должны быть расположены в порядке, указанном в описи документов

в составе заявки на участие в Конкурсе.

13. Все листы конкурсной заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. При нумерации страниц заявки, номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику Конкурса третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника Конкурса и подписан уполномоченным представителем участника Конкурса.

14. Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5, поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 2,5 см, справа – 1 см, нумерация страниц – сверху по центру), исправления в заявке не допускаются.

15. Конкурсная заявка должна быть подготовлена и представлена на Конкурс на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в Конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

16. В электронном виде заявка в обязательном порядке представляется в двух экземплярах на оптическом диске CD-R или любом другом носителе информации, исключающем возможность изменения информации, в форматах \*.doc. и \*.rtf. (таблицы могут быть выполнены в формате Microsoft Excel).

В случае расхождений между оригиналом заявки в бумажном виде и копией в электронном виде преимущество будет иметь оригинал.

Заявки не рецензируются и не возвращаются в организации.

19. Участник Конкурса должен запечатать оригинал в отдельный конверт. Конверт с оригиналом заявки и электронная версия (копия) запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью юридического лица, на нем должны быть приведены:

- адрес Росмолодежи, указанный в объявлении;
- полное наименование Конкурса, указанного в объявлении, наименование лота, по которому проводится Конкурс и адрес юридического лица.

20. Конверт с заявкой должен содержать надпись «Не вскрывать до 11.00 часов по московскому времени «26» августа 2016 года».

На внешнем конверте необходимо указать наименование и адрес юридического лица для того, чтобы можно было вернуть заявку невскрытой, если она поступит позже установленного срока окончания приема заявок.

21. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать или внести изменения в заявку в течение срока приема заявок, направив письменное заявление.

22. Заявки на участие в Конкурсе должны быть получены Росмолодежью не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются к участию в Конкурсе и возвращаются юридическому лицу невскрытыми.

23. Вскрытие заявок на участие в Конкурсе состоится в 11.00 часов по московскому времени «26» августа 2016 года по адресу: Федеральное агентство по делам молодежи, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51.

24. Рассмотрение заявок проводится в два этапа.

В ходе первого этапа Единая конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей юридических лиц, подавших заявки на участие в Конкурсе, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящем объявлении.

Присутствующие на вскрытии конвертов представители организаций должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности, подписанной руководителем организации. Лист регистрации является приложением к Протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

При вскрытии конвертов с заявками объявляются организации, подавшие заявки для участия в Конкурсе, данные о комплектности заявок и иные сведения, которые Единая конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

На первом этапе Единая конкурсная комиссия отклоняет заявку организации по следующим основаниям:

- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок;
- представленная заявка не соответствует содержанию настоящего объявления;
- если представленная заявка участника Конкурса не содержит хотя бы одного документа из числа предусмотренных документацией (несоответствие требованиям, установленным документацией).

Единая конкурсная комиссия по результатам вскрытия конвертов с заявками принимает решение о допуске претендентов на получение субсидий к участию в Конкурсе.

Заявки, допущенные к Конкурсу участников Конкурса, передаются в рабочую группу Росмолодежи при Единой конкурсной комиссии (далее – рабочая группа).

Экспертиза заявок проводится рабочей группой Росмолодежи, созданной при Единой конкурсной комиссии (далее – рабочая группа). Рабочая группа оформляет протокол об итогах приема заявок и определении участников Конкурса; о результатах экспертизы заявок и передает их для рассмотрения и утверждения Единой конкурсной комиссии.

Результаты экспертизы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы (далее – решение рабочей группы).

В ходе второго этапа Единая конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы и материалы; обобщает и анализирует результаты рассмотрения и оценки заявок (решение рабочей группы).

На данном этапе от участия в Конкурсе могут быть отклонены заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией.

Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в документах конкурсной заявки, расценивается Единой конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

25. По итогам рассмотрения и оценки заявок Единая конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса и размер предоставляемых им субсидий.

26. Оценке подлежат только те конкурсные заявки, которые по результатам рассмотрения рабочей группы были допущены конкурсной комиссией до участия в Конкурсе.

Оценка конкурсных заявок осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

В случае, если допущенное к оценке количество конкурсных заявок не позволяет провести оценку таких заявок в течение указанного срока, Росмолодежь вправе принять решение о продлении срока оценки конкурсных заявок на срок не более 10 (десяти) дней. Решение о продлении срока оценки конкурсных заявок размещается на официальном сайте Росмолодежи и на специализированном сайте Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного дня с момента его принятия.

27. Для оценки конкурсных заявок используются следующие критерии:

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критерия, в процентах
1.	Актуальность	15 %
2.	Инновационный характер	15 %
3.	Эффективность	15 %
4.	Адресность	15 %
5.	Масштабность	15 %
6.	Публичность	10 %
7.	Опыт организации и квалификации персонала	10 %
8.	Объем дополнительного софинансирования проекта	5 %
Сумма значимостей критериев оценки заявок		100%

По каждому критерию Единой конкурсной комиссией выставляется оценка в баллах.

По каждому из критериев каждым членом Единой конкурсной комиссии присваивается от 0 до 100 баллов каждой заявке.

№ п/п	Содержание критерия	Предмет оценки	Баллы
1.	Актуальность	Социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493; Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.	От 0 до 100
2.	Инновационный характер	Создание нового проекта посредством нестандартного решения, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах	От 0 до 100
3.	Эффективность	Достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта	От 0 до 100
4.	Адресность	Ориентация на молодежь и решение ее социальных проблем	От 0 до 100
5.	Масштабность	Численность молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта	От 0 до 100

6.	Публичность	Наличие информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентация проекта на всероссийских и межрегиональных молодежных мероприятиях и конкурсах	От 0 до 100
7.	Опыт организации и квалификации персонала	Наличие опыта успешной деятельности и достаточной квалификации персонала для реализации заявленного проекта	От 0 до 100
8.	Объем дополнительного софинансирования проекта	Объем дополнительного софинансирования проекта за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетных источников.	От 0 до 100

При присвоении баллов члены Единой конкурсной комиссии могут принимать во внимание результаты экспертизы заявок. Затем вычисляется средний балл заявки по каждому из критериев: сумма баллов, выставленных всеми членами Единой конкурсной комиссии оцениваемой заявке, делится на количество членов Единой конкурсной комиссии, принявших участие в оценке. Затем полученное среднее значение балла по каждому критерию умножается на поправочный весовой коэффициент, соответствующий значимости критерия в процентах. В результате вычисляется итоговый балл по критерию.

Итоговый балл заявки вычисляется путем сложения итоговых баллов по всем критериям.

На основании результатов оценки заявок Единая конкурсная комиссия проводит ранжирование по результатам и формирует рейтинг, начиная от заявки, получившей максимальный итоговый балл.

Единая конкурсная комиссия с учетом результатов оценки конкурсных заявок вправе определить несколько победителей.

Единая конкурсная комиссия вправе не определять победителя Конкурса в случае, если по результатам оценки заявок будет определено, что ни одна из заявок не содержит обоснованных предложений по достижению цели предоставления субсидий.

Результаты оценки заявок на участие в Конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Единой конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте Росмолодежи не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня после подписания протокола.



Распределение субсидии победителям Конкурса утверждается приказом Росмолодежи.

28. По итогам Конкурса между Росмолодежью и победителем Конкурса заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 30 (тридцать) рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Росмолодежи протокола оценки заявок на участие в Конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в случае, если Конкурс был признан несостоявшимся.

29. Если размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии согласно решению Единой конкурсной комиссии, меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель субсидии вправе:

- привлечь дополнительно внебюджетные средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

- отказаться от получения субсидии. В случае отказа от получения субсидии, получатель субсидии должен проинформировать об этом Росмолодежь в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты опубликования объявления о результатах Конкурса.

30. За разъяснениями по вопросам подачи заявки организация может обратиться в Росмолодежь по адресам электронной почты: RНusainov@fadm.gov.ru, VUtkin@fadm.gov.ru, NOrlova@fadm.gov.ru или телефонам: 8 (495) 668-80-08 доб. 2704, 2601, 1703.

## ФОРМА № 1. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Сокращенное наименование в родительном падеже	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Официальный веб-сайт организации	
Сведения о включении в реестр недобросовестных поставщиков	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель организации: ФИО, должность	
Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты организации	

(Фамилия И.О.)

Руководитель участника конкурса  
(уполномоченный представитель)  
м.п.

ФОРМА № 2. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА  
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

*(Рекомендуется оформление документа на бланке организации-заявителя)*

Дата, исх. номер

Федеральное агентство по делам молодежи

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА  
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

1. \_\_\_\_\_  
*(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)*

в лице, \_\_\_\_\_  
*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление субсидий в форме субсидии из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» лот №\_\_ (далее - конкурс) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2. Сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_  
*(наименование участника конкурса)* отсутствует:

- проведение ликвидации участника конкурса-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса-юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- приостановление деятельности участника конкурса-юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
- недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший и текущий календарные годы, данные бухгалтерской отчетности за последний отчетный период прилагаются.
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица-участника конкурса

*(Наименование участника конкурса)* не является офшорной компанией.

У руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера *(наименование участника конкурса)* отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, а также не применялось в отношении указанных лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, административное наказание в виде дисквалификации.

Между *(наименование участника конкурса)* и Росмолодежью отсутствует конфликт интересов.

*(Наименование участника конкурса)* обладает/не обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

3. Решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении соглашения о предоставлении субсидий принято *(наименование участника конкурса)* в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами *(наименование участника конкурса)*.

4. Информировем, что заявленный нами в составе заявки на участие в конкурсе проект не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных нами в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.

5. В случае признания нас победителем конкурса берем на себя обязательство в течение 30 рабочих дней после подведения итогов конкурса заключить соглашение о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» лот №\_\_ по теме \_\_\_\_\_ на условиях, указанных в разделе IV конкурсной документации, и нашей заявки на участие в конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в рамках проводимого Росмолодежью конкурса нами уполномочен \_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность, номер телефона, факса, адрес электронной почты)*.

Руководитель участника конкурса  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М П

## ФОРМА № 3. ДОВЕРЕННОСТЬ

## ДОВЕРЕННОСТЬ №

*(место выдачи доверенности)**(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)**(полное наименование участника конкурса)*

в лице \_\_\_\_\_

*(должность фамилия, имя, отчество доверителя)*

действующий (-ая) на основании \_\_\_\_\_

*(устава, доверенности, положения и т.д.)*

доверяет \_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

года \_\_\_\_\_ осуществлять \_\_\_\_\_ действия \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ имени

*(наименование участника конкурса)* в конкурсном отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (мероприятие \_\_\_\_\_), в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(Ф. И. О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

м.п.

ФОРМА № 4. СТРУКТУРА ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА

Номинация Конкурса	
Название проекта	
Авторы	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</i>
	<i>Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)</i>
География проекта	<i>перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект</i>
Срок реализации проекта	<i>продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>
	<i>окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>
1. Краткая аннотация	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект  Актуальность проекта для молодежи	

<p>Соответствие проекта государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493, Основам государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р <i>(не более 1 страницы)</i></p>	
<p>2. Основные целевые группы, на которые направлен проект</p>	
<p>4. Основная цель проекта</p>	
<p>5. Задачи проекта</p>	

<b>6. Методы реализации проекта</b> (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)	
1. _____ Описание метода	
2. _____ Описание метода	
3. _____ Описание метода	
Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)	

<b>7. Календарный план реализации проекта</b> (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)
--

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

<b>8. Ожидаемые результаты</b> (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)
--



<p><b>Количественные показатели</b> (указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)</p>	
<p><b>Качественные показатели</b> (указать подробно качественные изменения)</p>	

<p><b>9. Мультипликативность</b> (укажите как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)</p>
---

Сроки реализации проекта, для осуществления которого запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта <sup>1</sup> , рублей	
Запрашиваемый размер субсидии из федерального бюджета, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, рублей	

<sup>1</sup> Планируемые расходы на реализацию проекта также указываются в приложении к настоящей заявке.

Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников, рублей	
---	--

**10. Детализированная смета расходов**  
(*подробно указываются все расходы.*)

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	ИТОГО:			

**11. Приложения**  
(*Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта*)

--

ФОРМА № 5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
ЗАПРАШИВАЕМОГО РАЗМЕРА СУБСИДИИ

## 1. Смета расходов средств при выполнении проекта

№ п/п	Наименование статей затрат (включая затраты на оплату труда)	Стоимость, всего млн. руб.	в том числе (млн. руб.)	
			2016	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Стоимость (цена) работ (услуг) за 2016 г. составляет: \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп. *{протисью сумма}*, стоимость (цена) работ услуг за 2017 г. составляет: \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп. *(протисью сумма)*.

Итого стоимость (цена) работ (услуг) составляет: \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп. *(протисью сумма)*.

Руководитель участника конкурса  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
М.п.

**Показатели результативности предоставления субсидии**

№ п/п	Показатель	Значение
1	Социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным Программой	
2	Достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта (соотношение затрат на осуществление проекта и предполагаемого эффекта от его реализации)	
3	Численность молодых людей в возрасте до 30 лет, участвующих в реализации мероприятий проекта молодежного общественного объединения	
4	Объем средств субсидии в расчете на 1 участника мероприятий проекта	
5	Объем дополнительного софинансирования проекта за счет собственных средств участника конкурса, средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетных источников	
6	Количество субъектов Российской Федерации, на территории которых будут реализованы мероприятия проекта	
7	Возможность распространения положительного опыта реализации проекта на другие субъекты Российской Федерации и муниципальные образования	

Руководитель участника конкурса  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
м.п.

