

УТВЕРЖДАЮ
Председатель РСМ

П.П. Красноруцкий



ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе на лучшую деятельность студенческого клуба

1. Общие положения

Всероссийский конкурс на лучшую деятельность студенческого клуба (далее — Конкурс) учрежден с целью развития и популяризации системы вовлечения широких слоев студенчества в социальную практику через создание и развитие студенческих клубов по интересам.

Студенческий клуб — это объединение студентов в целях развития навыков, умений и компетенций для достижения социальных целей в определенном направлении деятельности.

Конкурс проводится Общероссийской общественной организацией «Российский Союз Молодежи» (далее — РСМ) в рамках проекта, при реализации которого используются средства государственной поддержки, выделенные в качестве гранта Фондом подготовки кадрового резерва «Государственный клуб» по итогам конкурса, проведенного в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации № 216-рп от 03.05.2012 года «Об обеспечении в 2012 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества».

2. Задачи Конкурса

Задачами проведения Конкурса являются:

- анализ и выявление наиболее эффективных механизмов организации деятельности студенческих клубов по интересам;
- выявление инновационного опыта организации деятельности студенческих клубов;
- передача опыта наиболее успешной организации деятельности студенческих клубов в образовательные учреждения России;
- привлечение внимания государства и общества к вопросам развития студенческого самоуправления;
- увеличение вовлеченности широких слоев студенчества в деятельность студенческих объединений;
- развитие социальной активности молодежи.

3. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию (далее — образовательные учреждения).

От каждого образовательного учреждения принимается не более трех заявок.

4. Порядок проведения Конкурса

Конкурс состоит из двух туров — заочного и очного.

По итогам заочного тура на основании материалов, присланных на Конкурс, отбираются 10 лучших проектов организации деятельности студенческих клубов для открытой защиты в очном туре.

Комплект документов, необходимый для участия в Конкурсе (для каждого из заявляемых студенческих клубов), должен состоять из:

- заявки (приложение № 1.1);

- информационной карты (в 1 экземпляре, не более 7 страниц, шрифт – Times New Roman, высота кегля – 14, межстрочный интервал – 1,0 — приложение № 1.2);

- приложений (приложение № 1.3).

Материалы должны быть представлены в электронном варианте (для приложения № 1.1 — дополнительно прикладывается сканированная копия, заверенная подписями/печатями). Материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Материалы, не соответствующие требованиям, не допускаются к участию в Конкурсе. Организаторы Конкурса имеют право на публикацию материалов, присланных на Конкурс.

Комплект документов, необходимый для участия в Конкурсе необходимо направить с пометкой «Лучший студенческий клуб» на адрес электронной почты: student.rsm@gmail.com.

Очный тур проходит в виде открытой защиты проектов. Порядок и регламент проведения открытой защиты определяется Конкурсной комиссией и будет дополнительно сообщен участникам очного тура.

5. Обеспечение проведения Конкурса

Для обеспечения проведения Конкурса Секретариатом ЦК РСМ формируются Конкурсная комиссия (далее — Комиссия) и Экспертный совет (далее — Совет), в состав которых входят представители РСМ, общественных объединений, специалисты в области молодежной политики, лидеры органов студенческого самоуправления, представители общественности. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и Совета Конкурса осуществляет Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи».

Комиссия создается для сбора материалов, предоставляемых на Конкурс, определения соответствия материалов требованиям Конкурса, подготовки и проведения заседаний Совета, ведения протоколов и конкурсной документации, обобщения и анализа информации о поступивших на Конкурс материалах.

Совет создается для проведения экспертизы представленных на Конкурс материалов, вынесения экспертных заключений по итогам Конкурса.

6. Подведение итогов Конкурса

Итоги Конкурса подводятся Комиссией на основании заключения Совета по результатам очного тура. Победителям присваиваются звания Дипломантов I, II или III степеней, все участники очного тура получают Сертификат финалиста Конкурса.

Комиссия вправе вводить дополнительные звания в рамках основных номинаций Конкурса.

7. Сроки проведения Конкурса

Заявки на заочный тур Конкурса принимаются с 25 февраля по 30 июня 2013 года. Результаты заочного тура будут опубликованы и доведены до участников заочного тура не позднее 1 сентября 2013 года. Очный тур Конкурса состоится в октябре 2013 года.

8. Контакты

- телефон — +7 495 624 07 61,
- адрес электронной почты — student.rsm@gmail.com.

**Заявка
на участие во Всероссийском конкурсе
на лучшую деятельность студенческого клуба**

Информация о заявителе (все графы обязательны для заполнения)	
Федеральный округ	
Субъект Российской Федерации	
Индекс, адрес	
Полное название образовательного учреждения	
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения	
Контактная информация образовательного учреждения	
Количество обучающихся по очной форме обучения	
Студенческий клуб, представляемый заявителем	
Ф.И.О. руководителя клуба, контактная информация*	
Ф.И.О. заявителя, контактная информация*	

Достоверность предоставленных данных подтверждаю.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя клуба)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. представителя образовательного учреждения**)

_____ (подпись)

М.П.

*Информация о руководителе клуба и заявителе может быть идентичной.
** Уполномоченного представителя образовательного учреждения.

1. Название клуба.
2. Направление деятельности клуба.
3. Описание клуба и его деятельности (в свободной форме).
4. Структура и состав клуба.
5. Освещение деятельности клуба в сети Интернет (адреса страниц, сайтов, аккаунты в социальных сетях).
6. План работы клуба; иные документы, сопровождающие деятельность клуба.
7. Материально-техническое обеспечение клуба; привлеченное финансирование.
8. Взаимодействие клуба с другими структурами (как образовательного учреждения, так и его внешней среды); вовлеченность клуба в общественную деятельность образовательного учреждения.
9. Перспективы развития клуба.
10. Перечень достижений клуба.
11. Документы, регламентирующие деятельность клуба (копии).

Все дополнительные материалы (фото, сканкопии и д.р.) должны быть размещены в приложении (см. приложение № 1.3), в карте проекта указаны ссылками (например: «Организация была награждена Благодарственным письмом (см. приложение № 1.3)»).

Приложение № 1.3
Приложения

К приложениям могут относиться сопровождающие материалы по проектам (фото, видео, благодарственные письма, награды, макеты символики, отзывы и др.). Все приложения должны быть заархивированы, размещены на файлообменниках (предпочтительно: files.mail.ru, narod.yandex.ru) и указаны в приложении в форме ссылок на скачивание. В иных формах приложения на рассмотрение не принимаются.